



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود
دانشکده پزشکی

بازنگری شیوه نامه جامع جذب، به

**کارگیری، توانمندسازی، ارزشیابی و
پایش عملکرد هفت گانه اعضاء هیات
علمی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم
پزشکی شاهرود**

مرداد ماه ۱۴۰۴

مصوب شده در شورای آموزشی دانشگاه

کمیته تدوین و بازنگری شیوه نامه جامع جذب، به کارگیری، توانمندسازی، ارزشیابی و پایش عملکرد هفت گانه
اعضاء هیات علمی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهروود

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	دکتر سید میثم یکه سادات	ریاست دانشکده پزشکی	۱۹	دکتر ساناز حاج حسنی	مدیر آموزش دانشکده
۲	دکتر سید شاهرخ آقایان	معاونت آموزشی دانشگاه	۲۰	دکتر الناز سرخیل	معاون آموزشی بیمارستان امام حسین(ع)
۳	آقای دکتر علی عباسی	مدیر EDC دانشگاه	۲۱	دکتر محمد حسن امیدوار	مدیر گروه داخلی
۴	دکتر سارا سعیدنیا	معاون آموزشی دانشکده	۲۲	دکتر شاهرخ آقایان	مدیر گروه روان پزشکی
۵	دکتر مرجان رشیدان	مدیر گروه علوم پایه دانشکده	۲۳	دکتر حسین امیری لرگانی	مدیر گروه طب اورژانس
۶	دکتر مریم تیموری	مدیر EDO دانشکده	۲۴	دکتر مهدی ابراهیمی	مدیر کار گروه جراحی
۷	دکتر مهدی خاکساری	مدیر امور آموزشی دانشگاه	۲۵	دکتر افسانه صادقیان	مدیر کار گروه کودکان
۸	دکتر رضا چمن	مدیر کار گروه پزشکی اجتماعی	۲۶	دکتر سکینه کلاهدوزان	مدیر کار گروه زنان
۹	دکتر سید محمد میررضایی	مسئول برنامه ریزی آموزشی گروه پزشکی اجتماعی	۲۷	دکتر ابراهیم باغشنی	مدیر گروه معارف
۱۰	دکتر محمد تقی رحیمی	عضو هیئت علمی	۲۸	دکتر مریم یارمحمدی	مدیر کار گروه پاراکلینیک
۱۱	دکتر محمد علی نوشک	عضو هیئت علمی	۲۹	خانم بتول داغیانوس	کارشناس مسئول آموزش بیمارستان امام حسین (ع)
۱۲	دکتر شیمیا محمدی	عضو هیئت علمی	۳۰	خانم اشرف السادات میرحسینی	کارشناس مسئول آموزش بیمارستان بهار
۱۳	دکتر عالییه باش قره	عضو هیئت علمی	۳۱	خانم محبوبه کنشلو	کارشناس آموزش معاونت بهداشتی
۱۴	دکتر محمد علی نوشک	عضو هیئت علمی	۳۲	خانم ساناز طاهری	کارشناس آموزش دانشکده
۱۵	دکتر مهدی میرزایی	عضو هیئت علمی	۳۳	خانم صدیقه دهقان	کارشناس آموزش دانشکده
۱۶	دکتر کلثوم دلدار	عضو هیئت علمی	۳۴	خانم فرزانه فیض منش	کارشناس آموزش دانشکده
۱۷	دکتر طاهره جلالی	عضو هیئت علمی	۳۵	خانم الهام عبیری	کارشناس آموزش دانشکده
۱۸	خانم مژگان فضلی	مسئول آزمایشگاه دانشکده	۳۶	خانم مریم پیشدادیان	کارشناس آموزش دانشکده

مقدمه.....	۵
تاریخچه دانشکده دانشگاه علوم پزشکی شاهرود.....	۵
رسالت.....	۶
چشم‌انداز.....	۶
ارزش ها.....	۶
تعاریف.....	۷
اهداف.....	۸
هدف کلی.....	۸
اهداف اختصاصی.....	۹
شرح وظایف.....	۹
الف. سیاست مناسب برای جذب و به‌کارگیری اعضای هیئت علمی.....	۹
ب- همسوسازی فرآیند جذب با رسالت و اهداف دانشکده به‌منظور ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش.....	۹
مراحل جذب و به‌کارگیری اعضای هیئت علمی در دانشکده.....	۹
تشکیل هیات اجرایی جذب و به‌کارگیری اعضای هیات علمی.....	۱۱
ترکیب اعضای هیات اجرایی جذب دانشگاه.....	۱۱
وظایف و اختیارات هیات اجرایی جذب.....	۱۱
دبیرخانه هیات اجرایی جذب.....	۱۲
کارگروه‌ها.....	۱۲
کارگروه بررسی توانائی علمی اعضای هیات علمی.....	۱۲
ج- تبیین منش حرفه ای و توانمندسازی مستمر اعضای هیئت علمی.....	۱۴
ارزشیابی.....	۱۴
کمیته ارزشیابی دانشکده.....	۱۵
وظایف کمیته ارزشیابی.....	۱۵
حوزه های مورد ارزشیابی.....	۱۵

نحوه ارزشیابی	۱۶
منابع مورد استفاده در ارزشیابی عضو هیات علمی	۱۶
فرآیند ارزشیابی	۱۷
ابزار ارزشیابی	۱۸
بررسی مستندات و نتایج	۱۹
رویکرد دانشکده و دانشگاه به نتایج ارزشیابی اساتید	۲۰
فرآیند انجام ارزشیابی پژوهشی	۲۱
ارزشیابی فرهنگی اساتید	۲۳
ارزشیابی فعالیت های اجرایی	۲۵
توانمند سازی اعضای هیات علمی	۲۶
کمیته علمی توانمند سازی دانشگاه	۲۶
انواع دوره های آموزشی توانمند سازی	۲۶
مدرسان دوره	۲۷
ارزیابی شرکت کنندگان ، مدرسان و دوره آموزشی	۲۷
سرفصل های برنامه ها در حیطه های توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی	۲۷
ضوابط کلی، نحوه محاسبه امتیاز برنامه های توانمند سازی و صدور گواهی	۳۱
توانمندی های مورد انتظار	۳۳
ابعاد برنامه توانمند سازی آموزشی در دانشگاه علوم پزشکی شاهرود	۳۴
هزینه های شرکت در دوره های توانمند سازی	۳۶
پیوست شماره ۱: انواع فعالیت های توانمند سازی آموزش علوم پزشکی اعضا هیات علمی	۴۰
عنوان: دوره آشنایی اعضا هیات علمی جدید با دانشگاه (الزامی)	۴۰
عنوان: دوره های آموزشی مقدماتی/پایه (الزامی)	۴۰
عنوان: مواد آموزشی خودآموز (اختیاری)	۴۲
عنوان: کارگاه های آموزشی درخواستی گروه ها و بخش های آموزشی (اختیاری)	۴۴
د- رفاه اعضای هیئت علمی	۵۷
محورهای اصلی برنامه رفاهی	۵۷

مقدمه

اعضای هیئت علمی به عنوان مهم ترین سرمایه انسانی دانشگاه ها و دانشکده های پزشکی، نقش کلیدی در تحقق رسالت های آموزشی، پژوهشی، درمانی و اجتماعی ایفا می کنند. برنامه جامع جذب، به کارگیری، ارزیابی و پایش عملکرد هفت گانه اعضای هیئت علمی دانشکده پزشکی با هدف تضمین کیفیت، شفافیت و عدالت در فرآیند جذب و ارتقاء، همسو با استانداردهای ملی و سیاست های کلان نظام آموزش عالی کشور تدوین شده است. این برنامه با تأکید بر وظایف هفت گانه اعضای هیئت علمی و رعایت ارزش های اخلاقی و حرفه ای، تلاش دارد محیطی حمایتی و پویا برای توسعه فردی و حرفه ای اعضا فراهم کند. در این راستا، قوانین، اهداف و سیاست های مشخصی برای ارتقای کیفیت عملکرد و پاسخگویی به نیازهای جامعه و نظام سلامت در نظر گرفته شده است. این برنامه با هدف بهبود عملکرد، ایجاد انگیزه و تأمین محیطی پویا برای اعضای هیئت علمی، به ارتقای سطح علمی و تخصصی دانشکده کمک خواهد کرد. امید است با به کارگیری این اساتید دانش آموختگانی فرهیخته و توانمند از تمامی لحاظ مطابق رسالت دانشگاه و رشته تحویل جامعه دهیم.

تاریخچه دانشکده دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

دانشکده پزشکی شاهرود در سال ۱۳۸۷ با پذیرش ۱۷ دانشجو در رشته پزشکی به طور رسمی و به شیوه ریفرم فعالیت آموزشی خود را آغاز نمود و اولین گروه از دانشجویان رشته پزشکی در سال ۱۳۹۴ فارغ التحصیل گردیدند. در دانشکده پزشکی دو گروه آموزشی بالینی و گروه آموزشی علوم پایه در گروه های ذیل در حال فعالیت می باشند:

الف گروه های آموزشی بالینی شامل: بیهوشی و مراقبتهای ویژه، داخلی، جراحی عمومی، طب اورژانس، رادیولوژی و پزشکی هسته ای، پاتولوژی، ارتوپدی، زنان و زایمان، ارولوژی، جراحی مغز و اعصاب، روان پزشکی، اطفال، ENT، قلب و عروق، پوست، عفونی، پزشکی اجتماعی، نورولوژی و چشم.

ب گروه های آموزشی علوم پایه شامل: ایمونولوژی، علوم تشریح، میکروب شناسی و ویروس شناسی، قارچ شناسی و انگل شناسی، بیوشیمی و بیوفیزیک و ژنتیک، فیزیولوژی و فارماکولوژی، معارف اسلامی و طب ایرانی.

این دانشکده در سال تحصیلی ۹۵ - ۹۴ اقدام به پذیرش دستیار در ۳ رشته تخصصی نموده است و در حال حاضر دارای ۱۹ دستیار در رشته های داخلی و طب اورژانس می باشد. در سال ۱۳۸۹ اولین دوره MPH جهت پزشکان خانواده برگزار و ۵ نفر از این دانشجویان فارغ التحصیل شدند ولی در حال حاضر دانشجویی در این رشته تحصیل نمی کند

واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی نیز از سال ۱۳۹۳ در مقطع کارشناسی ارشد در رشته های نانو تکنولوژی پزشکی و بیوتکنولوژی پزشکی با پذیرش ۳ نفر دانشجو در هر گروه فعالیت خود را آغاز و در سال های بعد در رشته های ذیل به پذیرش دانشجو پرداخته است:

رشته های ارشد و دکتری تخصصی آموزشی کارشناسی - ارشد رشته بیوتکنولوژی پزشکی از سال ۹۳

کارشناسی - ارشد رشته نانو تکنولوژی پزشکی از سال ۹۳

رشته Ph.D - مطالعات اعتیاد از سال ۸۸

رشته Ph.D - مهندسی بافت از سال ۱۳۹۷

دانشکده پزشکی مجموعاً ۸۴ نفر عضو هیئت علمی دارد که از این تعداد ۴ نفر استاد، ۶ نفر دانشیار و ۷۴ نفر استادیار به آموزش دانشجویان اشتغال دارند که از این تعداد ۲۹ نفر در گروههای آموزشی علوم پایه و ۵۳ نفر در گروههای آموزشی بالینی مرکز آموزشی درمانی امام حسین (ع) و بهار و فیلدهای بهداشت فعالیت های آموزشی گروههای مربوطه را در بخش های آموزشی ارائه می نمایند.

تعداد پرسنل زیر مجموعه معاونت های دانشکده پزشکی:

جمعاً ۵ نفر در قسمت های مختلف دانشکده پزشکی مشغول خدمت هستند .

رسالت

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود با توجه به سیاست های کلان جمهوری اسلامی ایران، استانداردهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فدراسیون جهانی آموزش پزشکی (WFME) فعالیت می کند. این دانشکده با تدوین و اجرای برنامه جامع جذب، به کارگیری، توانمندسازی و ارزشیابی اعضای هیئت علمی، در راستای ارتقای کیفیت آموزش پزشکان عمومی متعهد، توانمند و پاسخگو به نیازهای جامعه، گام برمی دارد. این برنامه با تأکید بر پایش مستمر فعالیت های هفت گانه اعضای هیئت علمی، بهبود مداوم کیفیت آموزشی، پژوهشی و خدمات سلامت را دنبال می کند.

چشم انداز

دانشکده پزشکی بر آن است که با افزایش جذب و به کارگیری اعضای هیئت علمی متخصص و توانمند و همچنین توانمند سازی آنان بر اساس الگوهای روز و ارزشیابی و پایش مستمر عملکرد آنان در سطح کلان منطقه و یا ملی مطرح گردد.

ارزش ها

۱. شایسته سالاری و توانمندی علمی

۲. پایبندی به منش حرفه ای و اخلاقی

۳. عدالت و شفافیت در فرآیندها

۴. تعهد به اهداف آموزشی و رسالت

۵. مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی اجتماعی

۶. توجه به رفاه و رضایت شغلی

۷. کار تیمی و تعامل سازنده

تعاریف

۱. **رشته پزشکی:** رشته پزشکی شاخه‌ای از علوم سلامت است که به پیشگیری، تشخیص، درمان بیماری‌ها و ارتقای سلامت انسان می‌پردازد. این رشته با آموزش دانش نظری و مهارت‌های بالینی، پزشکی‌تربیتی می‌کند که در خدمت سلامت فرد و جامعه باشند.
۲. **عضو هیات علمی:** عضو شاغل در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود که به صورت رسمی، پیمانی، تعهدات خدمتی و طرح سربازی در قالب هیات علمی (مسیر جذب هیات علمی) تعریف می‌گردد.
۳. **ارزشیابی:** فرآیند سنجش، ارزش‌گذاری و ارائه بازخورد و پیشنهاد اصلاح به منظور بهبود کیفیت یاددهی - یادگیری در دانشگاه و استفاده از نتایج آن در تصمیم‌گیری‌های مرتبط با عضو هیات علمی
۴. **توانمندسازی اعضای هیات علمی:** مجموعه تدابیر و روش‌هایی می‌باشد که موجبات ارتقاء دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی را در راستای ایفای نقش‌های آموزشی مختلف آنها اعم از مدرس، دانشور و رهبر آموزشی فراهم می‌سازد.
۵. **برنامه‌های غیر حضوری:** برنامه‌هایی هستند که عضو هیات علمی به صورت برخط همزمان (جلسات یا کلاس مجازی) و یا غیر همزمان (سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی) در آنها شرکت می‌کنند.
۶. **اعضای هیات علمی جدیدالورود (تازه استخدام):** اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیات علمی
۷. **اعضای هیات علمی بالینی:** اعضای هیات علمی که در عرصه‌های بالینی مربوط به رشته‌های مختلف درگیر فعالیت‌های یاددهی/یادگیری و ارزشیابی هستند. بقیه اعضای علمی علوم پایه محسوب می‌شوند.
۸. **بخش محوری برنامه:** برنامه‌ها، سرفصل‌ها و محتواهای آموزشی که باید به صورت الزامی توسط دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی برای تمامی اعضای هیات علمی خود برگزار گردند.
۹. **بخش غیر محوری برنامه:** برنامه‌ها، سرفصل‌ها و محتواهایی که دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی می‌توانند بر اساس نیاز سنجی‌های داخلی و محلی و یا به صورت اختیاری برای اعضای هیات علمی خود برگزار کنند

۱۰. **شایسته سالاری:** فرآیند انتخاب و جذب اعضای هیئت علمی بر اساس معیارهای علمی، حرفه‌ای و اخلاقی به منظور

اطمینان از بهترین انتخاب‌ها برای تحقق اهداف آموزشی، پژوهشی و درمانی دانشکده.

۱۱. **منش حرفه‌ای:** مجموعه‌ای از ویژگی‌ها، مهارت‌ها و رفتارهایی که از اعضای هیئت علمی در راستای حفظ

استانداردهای اخلاقی و حرفه‌ای انتظار می‌رود، از جمله صداقت، انصاف، نودوستی، همکاری تیمی،

مسئولیت‌پذیری و تعهد به حفظ ایمنی بیماران.

۱۲. **پایش عملکرد:** نظارت و پیگیری مستمر بر عملکرد اعضای هیئت علمی در طول زمان، به منظور اطمینان از تحقق

اهداف تعیین‌شده و شناسایی نقاط قوت و ضعف برای اقدامات اصلاحی.

۱۳. **بیانیه رسالت:** بیانیه‌ای رسمی که هدف‌ها، ارزش‌ها و اولویت‌های کلیدی دانشکده پزشکی را برای دستیابی به

اهداف بلندمدت آموزش، پژوهش و خدمات بالینی بیان می‌کند.

۱۴. **یادگیری مادام‌العمر:** فرآیند یادگیری و ارتقاء مداوم دانش و مهارت‌ها در طول زندگی حرفه‌ای اعضای هیئت

علمی، به‌ویژه در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و بالینی، برای انطباق با تغییرات علمی و نیازهای جامعه

۱۵. **شورای عالی انقلاب فرهنگی:** این شورا هیأت عالی جذب اعضای هیئت علمی را تشکیل داده که مستقیماً زیر نظر آن فعالیت می‌کند.

۱۶. **هیأت مرکزی جذب:** این هیأت زیر نظر وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، نظارت و هماهنگی جذب اعضای هیئت علمی را بر عهده دارد.

۱۷. **هیأت‌های اجرایی جذب:** این هیأت‌ها در هر دانشگاه یا مؤسسه تحقیقاتی مسئول جذب متقاضیان جذب هیئت علمی هستند.

۱۸. **فعالیت‌های هفت‌گانه عضو هیأت علمی:** عبارتند از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می‌شود.

اهداف

هدف کلی

ارتقا فرآیند جذب، به کارگیری، توانمندسازی، ارزشیابی و پایش عملکرد هفت گانه اعضاء هیات علمی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

اهداف اختصاصی

۱. افزایش جذب و به کارگیری اعضای هیئت علمی شایسته، کارآمد، توانمند، اخلاق مدار و متنوع بر اساس نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده.
۲. ارتقای کمی دوره‌های توانمندسازی، با تمرکز بر روش‌های تدریس، ارزشیابی، مدیریت آموزشی، برنامه‌ریزی درسی، و استفاده از استانداردهای آموزشی، ارزشیابی و فناوری‌های نوین در فرآیند یاددهی-یادگیری.
۳. ارتقای کیفی دوره‌های توانمندسازی، با تمرکز بر روش‌های تدریس، ارزشیابی، مدیریت آموزشی، برنامه‌ریزی درسی، و استفاده از استانداردهای آموزشی، ارزشیابی و فناوری‌های نوین در فرآیند یاددهی-یادگیری.
۴. توسعه توانمندسازی اعضای هیئت علمی در حوزه‌های هفت‌گانه شامل فعالیت‌های پژوهشی، اجرایی مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی درمانی، فعالیت‌های فرهنگی، توسعه فردی و فعالیت‌های تخصصی خارج موسسه
۵. توسعه توانمندسازی اعضای هیئت علمی در حوزه پاسخگویی اجتماعی
۶. بهبود روند ارزشیابی مستمر و مؤثر برای پایش عملکرد هفت‌گانه اعضای هیئت علمی و ارتقای کیفیت آن مبتنی بر روند ارزشیابی استاندارد و عدالت محور.
۷. بهره‌گیری از نتایج ارزشیابی برای شناسایی توانمندی‌ها و به کارگیری مؤثر اعضای هیئت علمی در مناصب مدیریتی، آموزشی و اجرایی، همراه با ایجاد فرصت‌ها و امتیازات ویژه برای افراد موفق.
۸. تقویت توسعه حرفه‌ای مداوم اعضای هیئت علمی برای تطابق با نیازهای روز نظام سلامت و پیشرفت‌های علمی.
۹. بهبود رفاه شغلی اعضای هیئت علمی برای ایجاد محیطی حمایتی و افزایش انگیزه و ماندگاری.

شرح وظایف

الف. سیاست مناسب برای جذب و به کارگیری اعضای هیئت علمی

ب- همسوسازی فرآیند جذب با رسالت و اهداف دانشکده به منظور ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش.

جذب و به کارگیری اعضای هیئت علمی طبق دستورالعمل شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیئت مرکزی جذب در وزارت متبوع و در هیئت جذب دانشگاه بر اساس سیاست‌های شفاف و مبتنی بر عدالت برای جذب و به کارگیری اعضای هیئت علمی با توجه به استانداردهای ملی انجام می‌شود. فرآیند جذب اعضای هیئت علمی با تأکید بر شایسته‌گزینی، عدالت آموزشی و توجه به ارزش‌های انسانی و اسلامی در راستای رسالت دانشکده تدوین شده است

مراحل جذب و به کارگیری اعضای هیئت علمی در دانشکده

۱. نیازسنجی: نیازسنجی نیروی انسانی با توجه به رسالت دانشکده در تربیت پزشکان عمومی توانمند و متعهد به ارائه مراقبت‌های بهداشتی اولیه و پاسخگو به نیازهای جامعه انجام می‌شود.
- جمع‌آوری نیاز گروه‌های مختلف آموزشی توسط مدیران گروه‌های آموزشی و مطرح کردن نیازهای آموزشی در جلسات مستمر با حضور رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه‌ها و مدیر **edo** به منظور به کارگیری اعضای

هیأت علمی در دانشکده بر اساس نیازسنجی دقیق و چندلایه و با عنایت به فعالیت های هفت گانه اعضای هیأت علمی انجام خواهد گرفت. فرایند نیاز سنجی در دانشکده شامل محوره های زیر است:

- ارزیابی استانداردهای کالبدی دانشکده پزشکی به منظور سنجش ظرفیت های فیزیکی و زیرساختی لازم برای توسعه منابع انسانی علمی؛
- برآورد دروس ارائه شده توسط گروه های آموزشی، با هدف تأمین نیروی انسانی متناسب با حجم و تنوع واحدهای درسی؛
- تحلیل سند توسعه متوازن دانشگاه برای شناسایی نیازهای آتی در حوزه های نوظهور و رشته های جدید؛
- برآورد جذب اعضای هیأت علمی همسو با حیطه های سرآمدی و مرجعیت علمی دانشگاه، با تأکید بر ارتقاء جایگاه علمی و بین المللی مؤسسه؛
- استفاده از تاپ چارت و ساب چارت ساختار سازمانی دانشکده برای تعیین جایگاه های شغلی، ظرفیت های موجود و برنامه ریزی برای تکمیل چارت منابع انسانی علمی.
- توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی در گروه های آموزشی در دانشگاه های بزرگ، به عنوان یکی از شاخص های اصلی در تعیین نیاز به اعضای هیأت علمی متخصص؛
- این سیاست ها با هدف تحقق مأموریت های آموزشی، پژوهشی و توسعه ای دانشکده، و در راستای ارتقاء کیفیت علمی و پاسخگویی به نیازهای جامعه تدوین شده اند.

۲. جمع بندی و اعلام نیازهای استخراج شده از جلسات دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه

۳. بررسی و تحلیل نیازهای جذب احصاء شده اعضای هیأت علمی دانشکده پزشکی توسط معاونت آموزشی

دانشگاه به منظور اطمینان از همسویی آن ها با ساختار چارت سازمانی، اهداف مرجعیت علمی و مفاد سند توسعه متوازن دانشگاه

۴. بررسی و تصویب ظرفیت های جذب در هیأت جذب دانشگاه بر اساس عوامل ذیل:

- سیاست های کلان منطقه مربوطه در نقشه تخصیص رشته های جدید دانشگاه؛
- سهمیه اختصاصی جذب دانشگاه از وزارت متبوع؛
- سهمیه جذب «سرباز هیأت علمی» اختصاص یافته از وزارت به دانشگاه؛
- تعداد درخواست های موافقت شده قرارداد هیأت علمی دانشگاه توسط وزارت متبوع؛
- سهمیه نیروهای بالینی اختصاص یافته وزارت به معاونت آموزشی و درمان؛
- سهمیه اختصاصی جذب از محل منابع سازمان برنامه و بودجه و سازمان امور استخدامی.

۵. ارسال نیاز به وزارت متبوع

نیازهای مصوب دانشگاه به همراه مستندات مربوطه جهت کسب موافقت و تخصیص سهمیه به وزارت متبوع ارسال می شوند.

۶. اعلام به متقاضیان

پس از دریافت موافقت وزارت، فراخوان جذب در پورتال های دانشگاه و وزارت منتشر شده و شرایط ثبت نام به متقاضیان اعلام می گردد.

۷. ثبت نام متقاضیان

متقاضیان واجد شرایط با مراجعه به سامانه، مدارک و فرم‌های ثبت نام را تکمیل و بارگذاری می‌کنند.

۸. دعوت به کارگروه‌های علمی

متقاضیان ثبت نام شده برای حضور در جلسات ارزیابی تخصصی کارگروه‌های علمی دعوت می‌شوند.

۹. بررسی صلاحیت عمومی

کارگروه علمی صلاحیت عمومی متقاضیان را بر اساس معیارهای از پیش تعیین شده مورد ارزیابی قرار می‌دهد.

۱۰. اعلام به وزارت با بارگذاری مستندات

پس از تایید نهایی صلاحیت‌ها، دانشگاه مستندات و نتایج ارزیابی را در سامانه وزارت متبوع بارگذاری و اعلام می‌کند.

۱۱. معرفی و ابلاغ

وزارت پس از بررسی نهایی، فهرست معرفی شدگان را به دانشگاه ابلاغ کرده و ابلاغیه رسمی استخدام صادر می‌گردد.

تشکیل هیات اجرائی جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی

به منظور انتخاب اعضای هیات اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیات علمی، هیات اجرائی جذب در موسسه تشکیل می‌گردد.

ترکیب اعضای هیات اجرائی جذب دانشگاه

-رئیس دانشگاه (رئیس هیات)

-رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

-معاون آموزشی دانشگاه (دبیر هیات)

-پنج تا هفت عضو هیات علمی دانشگاه با معرفی رئیس دانشگاه و انتخاب هیات عالی جذب

وظایف و اختیارات هیات اجرایی جذب

- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیات علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیات علمی دانشگاه
- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیات علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی-آزمایشی، رسمی-قطعی، هیات علمی طرح سربازی، ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی در چارچوب آیین نامه‌ها و مقررات مربوطه
- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی متقاضی استخدام در دانشگاه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیات علمی
- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه هیات اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی هیات اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و ... توسط دبیرخانه هیات اجرایی جذب که دارای امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه است انجام خواهد شد. رئیس دبیرخانه را رئیس هیات اجرایی جذب تعیین می نماید. رئیس دبیرخانه زیر نظر دبیر هیات اجرایی جذب فعالیت می نماید.

کارگروه ها

هیات اجرایی جذب جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه های بررسی علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می دهد.

کارگروه بررسی توانائی علمی اعضای هیات علمی

به منظور بررسی توانائی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و ...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانائی علمی در تخصص های مختلف زیر نظر هیات اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانائی علمی الزام نمی باشد.

ترکیب اعضای هر کار گروه به شرح زیر خواهد بود.

- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط
- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط
- حداقل دو نفر از اعضای هیات علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیات اجرایی جذب که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می شوند.
- یک نفر از اعضای هیات اجرایی جذب و یا نماینده ی آن هیات که بایستی از اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه باشد..

****** اعضای هر کارگروه بررسی توانایی علمی با نظر و تایید هیات اجرایی جذب و حکم رئیس هیات به مدت ۲ سال

منصوب می شوند.

اعضای کارگروه پس از بررسی های لازم، نتیجه بررسی توانائی علمی متقاضیان را در فرم های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیات اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیات اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

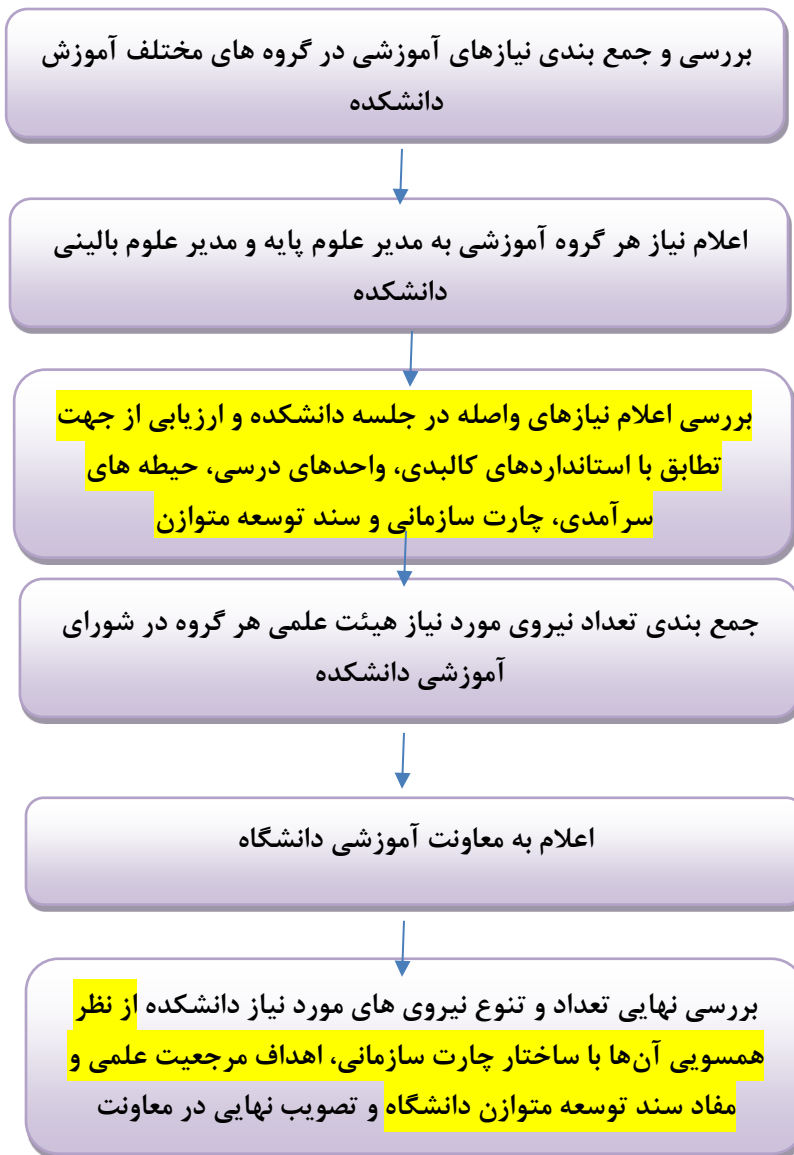
کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و ...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیات اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

- رئیس دانشگاه / نماینده رئیس دانشگاه

- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
 - سه نفر تا پنج نفر عضو هیات علمی رسمی با پیشنهاد هیات اجرایی جذب و با تایید هیات عالی انقلاب فرهنگی با حکم دبیر هیات مرکزی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می شوند.
- در صورت انتخاب مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رای بنا به تشخیص رئیس هیات در جلسات می تواند شرکت کند.
- بر اساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی کلیه هیات های مربوطه به گزینش استاد به هیات های جذب تغییر عنوان یافته که دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی از تاریخ ۸۷/۱۰/۱ لازمالاجرا می باشد.

فرآیند اعلام نیاز نیروی هیئت علمی مورد نیاز دانشکده به دانشگاه



ج- تبیین منش حرفه ای و توانمندسازی مستمر اعضای هیئت علمی

۱. اطلاع‌رسانی دقیق شرح وظایف و انتظارات حرفه‌ای از اعضای هیئت علمی با تأکید بر اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت‌پذیری و پایبندی به اصول حرفه‌ای.
۲. نیازسنجی برای توانمندسازی اعضای هیئت علمی در ابعاد آموزش پزشکی، تخصصی، مهارت‌های عمومی، فرهنگی، زبان انگلیسی از هیئت علمی، مدیر گروه و دانشجو جدا
۳. برگزاری جلسه با اعضای کمیته رشد و بالندگی جهت تعیین اولویت‌های توانمندسازی (آموزش، پژوهشی و حرفه‌ای تخصصی و عمومی)
۴. تدوین برنامه جامع توانمندسازی اساتید بر اساس دستورالعمل وزارت متبوع در حوزه‌های هفت‌گانه (اساتید جدیدالورود و با سابقه)
۵. تدوین برنامه زمان‌بندی برای اجرای توانمندسازی اساتید
۶. اطلاع‌رسانی مناسب (پیامک و اتوماسیون و ...)
۷. تعیین مکان، زمان و مدرس مربوطه براساس عنوان کارگاه
۸. اجرای برنامه‌های آموزشی و توسعه حرفه‌ای برای ارتقای دانش، مهارت‌ها و توانمندی‌های اعضای هیئت علمی در تمامی حوزه‌ها.
۹. توانمندسازی اعضای هیئت علمی در ابعاد آموزش پزشکی، تخصصی، مهارت‌های عمومی، فرهنگی، زبان انگلیسی
۱۰. تسهیل دسترسی اعضای هیئت علمی به منابع آموزشی و پژوهشی به‌روز و فراهم‌سازی فرصت‌های یادگیری مادام‌العمر.
۱۱. ارزشیابی اثربخشی برنامه‌های توانمندسازی و بازنگری آن‌ها بر اساس نتایج ارزیابی‌ها و نیازهای اعضای هیئت علمی.
۱۲. تحلیل نتایج ارزشیابی‌ها و پایش عملکرد اعضای هیئت علمی، ارائه بازخوردهای سازنده و اقدامات اصلاحی برای بهبود مستمر عملکرد.
۱۳. بهبود فرآیند ارزشیابی منظم و مستمر برای پایش عملکرد هفت‌گانه اعضای هیئت علمی و تحقق انتظارات آموزشی، پژوهشی و حرفه‌ای.

ارزشیابی

ارزشیابی فرآیندی نظام‌مند برای جمع‌آوری و تحلیل اطلاعات به‌منظور تعیین تحقق اهداف آموزشی است. با توجه به نقش اساسی اعضای هیئت علمی در فرآیند یاددهی-یادگیری، ارزشیابی دقیق و بازخورد به‌موقع نتایج آن می‌تواند نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان را شناسایی کرده و به بهبود کیفیت آموزش و ارتقای دانشگاه کمک کند. روش‌های متنوعی مانند ارزشیابی توسط مسئولین، همکاران، دانشجویان و خودارزیابی برای این منظور استفاده می‌شود که در میان آن‌ها، ارزشیابی توسط دانشجویان رایج‌ترین است. مطالعات نشان می‌دهد ترکیب این روش‌ها نتایج بهتری ارائه می‌دهد و به اصلاح فرآیندهای آموزشی کمک می‌کند..

در ادامه فرم‌های پنج‌گانه ارزشیابی اساتید که بر طبق شاخصهای وزارت بهداشت، بخشنامه شرح وظایف اعضای هیأت علمی علوم پزشکی، آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی و کسب نظر صاحب‌نظران حوزه آموزش پزشکی به روش دلفی تهیه شده است، به پیوست

ارائه می گردد. شایان ذکر است ارزشیابی اعضای هیات علمی در زمینه پژوهشی نیز صورت می پذیرد (به جهت اطلاعات بیشتر به آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی مراجعه فرمایید.)

کمیته ارزشیابی دانشکده

کمیته ای در دانشکده پزشکی و متشکل از اعضای زیر می باشد :

۱- رئیس دانشکده (رئیس)

۲- معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس)

۳- مدیر دفتر توسعه دانشکده (دبیر)

۴- مدیر گروه علوم پایه

۵- مدیران گروه های بالینی

۶- سه نفر عضو هیئت علمی با سابقه

وظایف کمیته ارزشیابی

۱. جمع بندی و تحلیل نتایج ارزشیابی دانشکده در پایان هر نیمسال
۲. تحلیل عملکرد آموزشی اعضای محترم هیات علمی با توجه به نیمرخ ارزشیابی (شناسایی نقاط ضعف و قوت آنها) و ارائه بازخورد به ایشان
۳. ارسال یک نسخه از شرح فعالیت های انجام شده همراه با مستندات آن حداقل یک بار در هر نیمسال به واحد ارزشیابی دانشگاه
۴. نظارت بر اجرای صحیح شیوه نامه و فرآیند ارزشیابی عضو هیات علمی
۵. بررسی پیشنهادات ارائه شده از سوی اساتید، مدیران و مسئولان
۶. رسیدگی به اعتراضات در خصوص فرآیند و نتایج ارزشیابی و ارائه بازخورد. و رفع اشکالات و ابهامات در دانشکده
۷. بازبینی دوره ای شیوه نامه

حوزه های مورد ارزشیابی

آموزش

الف) آموزش و تدریس : شامل ارائه سخنرانی ، آموزش دروس نظری ، عملی ، آموزش در گروه های کوچک (بالینی و غیر بالینی) آموزش بالینی (سرپایی ، بستری ، اتاق عمل و سایر عرصه های آموزش بالینی) ، مشارکت در گزارش صبحگاهی ، مشارکت در سمینارها ، کنفرانس های آموزشی ، تدریس در دوره ها و برنامه های آموزش مداوم ، تدریس در برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی و تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه برنامه های آموزشی مربوطه

ب) برنامه ریزی آموزشی : از جمله طراحی و بازنگری و اجرای کوریکولوم آموزشی طرح دوره و طرح درس (بازنگری برنامه رشته های علوم پزشکی و برنامه آموزش پزشکی عمومی یا دوره دستیاری ، برنامه ریزی واحد درسی ، چرخشی بالینی و ...) طراحی یا بازنگری و اجرای برنامه آموزشی مداوم توانمندسازی اعضاء هیات علمی ، اصلاح برنامه های آموزشی موجود (برحسب نتایج حاصل از نیازسنجی و یا نقاط ضعف و قوت برنامه)

ج) راهنمایی و مشاوره : شامل راهنمایی آموزش گیرندگان در سطوح مختلف برای افزایش بازدهی آنان در فعالیت های یادگیری از جمله یادگیری بهتر مهارت ها ، نوشتن پروپوزال ، گزارش و مقاله مرتبط با پایان نامه ها یا طرح های تحقیقاتی ، ارائه مشاوره به دیگر اعضاء هیات علمی برای نگارش طرح های دانش پژوهی ، بازنگری و تدوین طرح دوره ، طرح درس ، بازنگری روش های تدریس و طراحی سؤالات آزمون ها و ارائه مشاوره در مورد روند تحصیلی دانشجو

د) مدیریت و رهبری آموزشی : نظیر برنامه ریزی ، پیگیری مستمر و فعال تعالی سازمان ، ارزیابی مستمر اقدامات انجام شده ، انتشار نتایج فعالیت های بعمل آمده و جذب نتایج مورد نیاز و سایر حیطه های مدیریت

ه) ارزیابی فراگیران : شامل طراحی آزمون برای سطوح مختلف ، همکاری در برگزاری آزمون ، طراحی و اجرای روش ها و ابزارهای ارزیابی با توجه به حیطه های یادگیری (شناختی ، نگرشی ، مهارتی) یا آزمون در سطوح مختلف (با توجه به نقاط قوت و ضعف روش های موجود) استانداردسازی آزمون و استفاده از روش های ارزیابی الکترونیک

نحوه ارزشیابی

رویکرد ۳۶۰ درجه است

منابع مورد استفاده در ارزشیابی عضو هیات علمی

۱- فراگیران : به تناسب رشته شامل دانشجویان رشته های مختلف دانشگاه و بر حسب نوع فعالیت (نظری - علمی - بالینی) و متناسب با امکانات از طریق سامانه هم آوا ، پرس لاین و دستی نظرسنجی صورت می گیرد (پرسشنامه پیوست می باشد) .

۲- همکاران : حداقل یک همکار (در گروه های بزرگتر ۴ همکار) که در یک گروه و گروه مشابه خدمت می کنند و حداقل سه ماه نسبت به یکدیگر شناخت دارند و تضاد منافع نداشته باشند انجام می شود (پرسشنامه پیوست می باشد)

۳- **خودارزیابی:** شامل خودارزیابی عضو هیات علمی در تمامی دروس (نظری - عملی و بالینی و ...) که مسئولیت تدریس را در یک سال به عهده دارند (پرسشنامه پیوست می باشد).

۴- **مدیران و مسئولین:** برای اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی این گروه شامل معاون آموزشی بیمارستان (مخصوص اساتید بالینی) معاون آموزشی علوم پایه و مدیر دفتر توسعه دانشکده پزشکی (برای اساتید علوم پایه) مدیر گروه و رئیس بخش بالینی و مدیر دفتر توسعه بیمارستان (مخصوص اساتید بالینی).

۵- **مدیر گروه:** ارزشیابی مدیر گروه ، رئیس بخش و معاون آموزشی به عهده رئیس دانشکده می باشد (چک لیست پیوست می باشد)

تبصره ۱: سایر منابع : در صورت ایجاد شرایط مناسب در محیط های بالینی از بیماران و کادر پرستاری هم می توان در ارزشیابی اعضاء هیات علمی بالینی با توجه به ارزیابی ۳۶۰ درجه استفاده نمود.

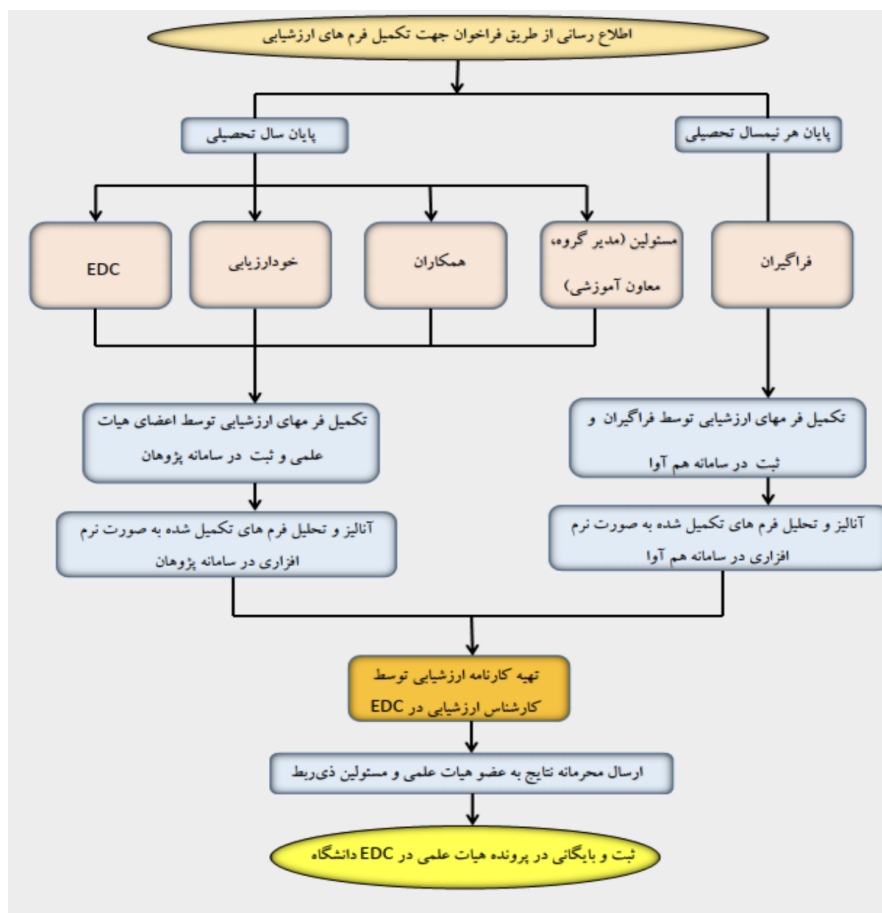
فرآیند ارزشیابی

فرآیند ارزشیابی توسط فراگیران پایان هر ترم تحصیلی از طریق سامانه جامع هم آوا برای دانشجویان علوم پایه، و دو هفته قبل از اتمام هر بخش با هماهنگی دفاتر توسعه

تبصره: حفظ محرمانه بودن ارزشیابی: ارزشیابی در سامانه های هم آوا و پرس لاین و به صورت دستی بدون درج نام و امضا انجام می شود و نتایج به صورت محرمانه تا اعلام نهایی نمرات حفظ می گردد. پس از اعلام نمرات، اعضای هیات علمی بدون مشاهده مشخصات ارزشیابی کننده از نتایج خود مطلع می شوند و گویه ها در صورت درخواست ارائه می شوند

فرآیند ارزشیابی از دیدگاه همکاران ، خود ارزیابی، مسئولین دانشکده (مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده و مدیر دفتر توسعه دانشکده) در پایان هر سال تحصیلی در سامانه پژوهان یا سامانه جامع طبیب (در زمان ترفیع سالانه استاد) با دریافت نامه از سوی مسئولین ذیربط دانشکده انجام میشود و نهایتا برای تایید نهایی و بررسی فعالیت های استاد به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی ارسال میگردد.

تبصره: شرط همکار ارزشیابی کننده این است که حداقل ۳ ماه نسبت به عضو ارزشیابی شونده آشنایی داشته باشد و نسبت به یکدیگر تضاد منافع نداشته باشند. در صورتیکه در گروه عضو هیات علمی همکار با شرایط مذکور نداشته باشد از گروه های مشابه در دانشکده جهت ارزیابی استفاده می شود.



ابزار ارزشیابی

ابزار ارزشیابی در دانشگاه ، بوسیله چک لیست و مصاحبه و مشاهده میدانی توسط مسئولین ذیربط انجام میشود.

چک لیست ها و پرسشنامه ها به صورت ادواری در کمیته ارزشیابی دانشکده و دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفته و چک لیست ها از

نظر روایی و پایایی نیز مورد بررسی قرار می گیرند. حداقل تعداد پرسشنامه تکمیل شده در هر دوره برای هر عضو هیات علمی باید

۱۰ پرسشنامه باشد. صورت جلسه های مربوط بازنگری چک لیست ها مخصوصا صورت جلسه جدید

اگر تعداد فراگیران ارزشیابی کننده کمتر از ۱۰ نفر باشد گردآوری نظرات آنان توسط مصاحبه فردی و یا گروهی انجام می شود که

این امر توسط مدیر EDO و مدیر مرکز مطالعات با حضور یا عدم حضور مدیر گروه (در صورتیکه ارزیابی شونده مدیر گروه

باشد) مربوطه قابل اجرا می باشد.

بررسی مستندات و نتایج

۱- در پایان هر دوره ارزشیابی دفتر توسعه دانشکده با همکاری مرکز مطالعات دانشگاه از نظر فراگیران نتایج استخراج و به عضو هیات علمی و مسئولین ذیربط دانشکده مربوطه با حفظ حرمت استاد و حفظ رازداری اعلام می گردد.

۲- میانگین نمرات فراگیران ، همکاران ، خودارزیابی ، مدیرگروه ، معاون آموزشی دانشکده و مدیر **EDO** به صورت جدول ذیل به عضو هیات علمی و مسئولین ذیربط گزارش داده می شود.

نمره از ۲۰		نمره از ۵		دیدگاهها
نیمسال دوم	نیمسال اول	نیمسال دوم	نیمسال اول	نتایج ارزیابی از دیدگاه دانشجو
				نتایج ارزیابی از دیدگاه همکاران
				نتایج ارزیابی از دیدگاه خود
				نتایج ارزیابی از دیدگاه مسئولین آموزشی

در صورت اخذ نمره کمتر از ۲/۵ در دو نیمسال پیاپی باشد به صورت محرمانه و با حفظ حرمت شخصی استاد، تذکرات لازم در مورد آیتم های با نمره پایین از سوی معاونت آموزشی و مرکز مطالعات بعمل می آید. در صورت وجود روند صعودی نمره ارزشیابی (حداقل ۱۰ درصد) در نتایج ارزشیابی پایین ترین نمره حذف خواهد شد و در محاسبه میانگین نمره کل وارد نمی شود.

سهم هر یک اجزای اشاره شده در ارزشیابی عضو هیات علمی به شرح ذیل می باشد :

منابع اطلاعات ارزشیابی	سهم امتیاز
نظرخواهی از رده های مختلف فراگیران	حداقل ۵۰ درصد
نظرخواهی از همکاران ، مدیران و مسئولان	حداقل ۳۰ درصد
بررسی مستندات ، خودارزیابی و سایر منابع	حداکثر ۲۰ درصد
جمع نمره	۲۰

ماده ۱۳ : روند رسیدگی به اعتراضات

در صورتیکه عضو هیات علمی به نمره ارزشیابی از دیدگاههای مختلف اعتراض داشته باشد می تواند مراتب را به صورت کتبی به معاون آموزشی دانشکده یا مرکز مطالعات دانشگاه ارائه نماید. کمیته ارزشیابی دانشکده مکلف است با برگزاری جلسه با حضور یا

عدم حضور عضو هیات علمی تا دو هفته نسبت به موارد اعتراض شده رسیدگی و نتیجه نهایی را به کمیته ارزشیابی دانشگاه اعلام نماید. در صورت عدم رفع مشکل در دانشکده، رئیس دانشکده مراتب را به صورت مکتوب به کمیته ارزشیابی دانشگاه ارجاع تا در جلسه کمیته ارزشیابی دانشگاه بررسی و تا یکماه بعد از دریافت نامه کمیته ارزشیابی مکلف به پاسخگویی می باشد. در جلسه کمیته ارزشیابی دانشکده حضور رئیس دانشکده الزامی می باشد.

بعد از بررسی نهایی نتیجه بررسی اعتراض با نقد مربوطه و اقدام پیشنهادی به صورت محرمانه به عضو هیات علمی اطلاع داده می شود تا حسب مورد در رفع نواقص اقدام نماید.

رویکرد دانشکده و دانشگاه به نتایج ارزشیابی اساتید

الف) رویکرد دانشکده و دانشگاه به اساتید با نتایج ارزشیابی سطح بالا

۱- تشویق کتبی عضو هیات علمی

ب) رویکرد دانشکده و دانشگاه به اساتید با نتایج ارزشیابی سطح پایین:

۱- تذکر شفایی با دعوت از استاد با حضور مدیر مرکز مطالعات و مدیر گروه مدیر *eado*

۲- در صورت تکرار در دو نیمسال متوالی تذکر کتبی بدون درج در پرونده بصورت محرمانه

۳- در صورت تکرار در سه نیمسال متوالی با تذکر کتبی با درج در پرونده

۴- در صورت تکرار بیش از سه نیمسال با توجه به بند ۱ و ۲ و ۳ معرفی به مراکز ذیربط

روندهای بهبود و ارزشیابی استاد

۱- دعوت به کمیته ارزشیابی استاد و ارائه راهکار لازم با حفظ حریم شخصی و حقوقی استاد

۱- پیشنهاد شرکت در کارگاه توانمندسازی

۳- گفتگو و ارائه پیشنهاد از تجربیات مدرسين موفق و با تجربه مستندات

تبصره ۱: همکاری های اعضای هیات علمی با خارج از دانشگاه در حوزه آموزشی در صورتی که با حکم رسمی از سوی دانشگاه مربوطه باشد در نتایج بررسی خواهد شد.

تبصره ۲: عضویت در شوراهای، کمیته ها و سایر موارد که مرتبط با حوزه آموزش باشد در صورتیکه بر اساس حکم رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه یا رئیس دانشکده باشد بررسی خواهد شد.

فرآیند انجام ارزشیابی پژوهشی

۱۱-۲-۱- ثبت مقالات، طرح ها، همایش، کارگاهها: در این مرحله تمام اطلاعات مورد نیاز در

سامانه پژوهان ثبت و بارگذاری می شود

۱۱-۲-۲- بررسی: در این مرحله تمام مقالات، طرح ها، همایش، کارگاهها و توسط کارشناس

مربوطه از نظر صحت و درستی بارگذاری بررسی می شود

۱۱-۲-۳- امتیاز دهی: در این مرحله مقالات ثبت شده، کارگاههای ثبت شده، کنگره ها توسط

کارشناس مربوطه امتیاز دهی می شود و طرح ها ثبت شده نیز برای بررسی ادامه کار را طی می کند.

۱۱-۳- نحوه امتیازدهی به فعالیتهای پژوهشی

۱۱-۳-۱- مقالات

امتیاز مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

۱۱-۳-۱-۱- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می

شوند: از ۱ تا ۷ امتیاز مطابق جدول پیوست ۴ آئین نامه.

۱۱-۳-۱-۲- گزارش موارد نادر، Case Report، (۱ تا ۳ بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و گزارش Case Series (۴ تا

۷ بیمار) از ۰/۵ تا ۵ امتیاز بسته به نوع مجله. به گزارش شامل بیش از ۷ مورد، امتیازی مشابه مقاله تحقیقی اصیل یا Brief Report تعلق می گیرد.

۱۱-۳-۱-۳- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله

مروری از ۲ تا ۷ امتیاز تا حداکثر ۳۰ امتیاز، در غیر این صورت (نبودن ۳ مقاله از نویسنده در منابع) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز.

۱۱-۳-۱-۴- مقالات مروری نظام مند و متاآنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر از ۲ تا ۷

امتیاز حداکثر ۳۰ امتیاز

۱۱-۳-۱-۵- نامه به سردبیر

الف: نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) که این گروه Peer Review نمی شود

برای مقالات داخلی ۰/۵-۰/۲۵ و برای بین المللی ۰/۵-۱ می باشد.

ب: نامه به سردبیر که در حقیقت Case Report است که Peer Review می شود، باید امتیاز بخش Case Report را بگیرد.

ج: نامه به سردبیر که در حقیقت Research Letter است که Peer Review می شود و یک کار تحقیقاتی است :

برای مجلات داخلی ۱-۱/۵ و برای مجلات بین المللی ۳-۱/۵ امتیاز

۱-۱-۳-۱-۱ Short Communication-Rapid Communication-Brief Report: برای این گروه در مجلات داخلی ۱/۵ تا ۳ امتیاز و برای مجلات بین المللی تا ۵ امتیاز تعلق می گیرد. امتیازات متعلقه به این دسته مقالات برای ارتقا به مرتبه دانشیاری در بند شرطی ماده ۳ قابل احتساب است (معادل مقالات تحقیقی اصیل)، برای ارتقا به مرتبه استادی یکی از ۳ مقاله بند شرطی می تواند Rapid Communication-Brief Report- Short Communication باشد.

۱-۱-۳-۱-۲ Commentary که معمولاً بصورت مدعو نوشته می شود: در مجلات داخلی ۱-۰/۵ و در مجلات بین المللی ۱-۱/۵ امتیاز

تبصره ۱: برای انواع مقالات در مجلاتی که دارای Impact Factor (IF) بالاتر از ۲ می باشند هیأت ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF، بیست و پنج صدم (۰/۲۵) به امتیاز اضافه نماید. این امر شامل نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) نخواهد شد.

تبصره ۲: به مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی-پژوهشی نمی باشند (مانند مجلات دانشجویی-ترویجی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیأت ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز تعلق می یگیرد.

تبصره ۳: اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۴: اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و اعلام می گردد.

تبصره ۵: با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۶: با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده میشود و به منظور تشویق نویسندگان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبل از تأیید، امتیازی معادل امتیاز مجله تأیید شده تعلق می گیرد.

۱۱-۳-۲- کتابها

۱- به کتاب چاپ شده که با تأیید شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تألیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی- پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست ۲) امتیاز داده می شود.

تبصره ۱: حداکثر به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاههای علوم پزشکی تأیید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان نرسیده باشد به شرط ارائه پیش نویس تأیید شده و ارائه اصل قرارداد و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲: تألیف هر فصل (chapter) کتاب توسط ناشرهای معتبر بین المللی (مانند Springer, Wiley, Elsevier.... و یا انجمن های معتبر بین المللی) تا ۱۵ امتیاز

تبصره ۳: لیست ناشرهای معتبر و یا انجمن های معتبر بین المللی توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت برای هر سال اعلام می گردد و درخصوص موارد ذکر نشده، از معاونت فوق الذکر استعلام گردد.

تذکر: ناشرهای Nova, Lanbert و Intech مشمول تبصره ۲ نمی باشد.

ارزشیابی فرهنگی اساتید

۱۲-۱-۱- شرکت در طرح ضیافت اندیشه

۱۲-۱-۲- شرکت در کارگاه های فرهنگی و اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای

۱۲-۱-۳- عضویت در کمیته فرهنگی

۱۲-۱-۴- مدرس کلاسهای فرهنگی و اخلاق

۱۲-۱-۵- عضویت در سازمانهای NGO

۱۲-۱-۶- شرکت در اردوی راهیان نور

۱۲-۱-۷- شرکت در جلسات هم اندیشی اساتید

۱۲-۱-۸- مشارکت در برگزاری کرسی های آزاد اندیشی

۱۲-۱-۹- تدوین کتاب و مقاله با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی

۱۲-۱-۱۰- مشاوره فرهنگی با تشکل های قانونمند دانشجویان

۱۲-۱-۱۱- همکاری موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس برنامه های پنج ساله توسعه

۱۲-۱-۱۲- عضویت در کمیته اخلاق

۱۲-۱-۱۳- برگزاری نمایشگاه فرهنگی

۱۲-۲- منابع مورد استفاده در ارزشیابی حوزه فرهنگی اعضای هیأت علمی

به منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی اعضای هیات علمی در هر موسسه ، کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

۱- رئیس موسسه

۲- رئیس نهاد رهبری دانشگاه

۳- معاون فرهنگی یا دانشجویی دانشگاه

۴- یک عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری

➤ بررسی مستندات و گواهی های مربوطه که توسط هیأت علمی ارائه شده است مورد بررسی و امتیاز دهی قرار میگیرد.

ارزشیابی فعالیت های اجرایی

۱۳-۱- مولفه هایی که در حوزه اجرایی اعضای هیات علمی مورد ارزشیابی قرار می گیرد

مولفه هایی که در حوزه اجرایی اعضای هیات علمی مورد ارزشیابی قرار می گیرد می توان به موارد ذیل اشاره کرد

۱۳-۱-۱- پست های اجرایی

۱۳-۱-۲- دبیری همایشهای علمی

۱۳-۱-۳- برگزاری جشنواره های علمی تخصصی

۱۳-۱-۴- مدیریت اجرایی برنامه های هنری

۱۳-۱-۵- طراحی و راه اندازی آزمایشگاهها و کارگاههای تخصصی

۱۳-۱-۶- برگزاری نمایشگاه

۱۳-۱-۷- عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی

۱۳-۱-۸- عضویت در مراکز رشد/ شورای پارک ها

۱۳-۱-۹- استاد مشاور

۱۳-۱-۱۰- مدیریت گروههای آموزشی

۱۳-۱-۱۱- شرکت در شوراها، کارگروهها و کمیته ها

۱۳-۱-۱۲- ایجاد رشته ای جدید و میان رشته ای

توانمند سازی اعضای هیات علمی

توانمندسازی اعضای هیات علمی نقش مهمی در ارتقای آموزش و پژوهش دارد. این فرآیند شامل بهبود مهارت‌های آموزشی، پژوهشی و مدیریتی است و نیازمند برنامه‌ریزی مستمر و مرحله‌ای در جذب و ارتقای اساتید برای رفع نیازهای عمومی و فردی است. در این راستا، معاونت آموزشی با دریافت پیشنهادات دانشکده در خصوص نیازمندی‌های اساتید، دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و توانمند سازی را تحت نظر کمیته علمی توانمند سازی به طور مستمر برگزار می نماید. برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی در راستای رسالت دانشکده، با هدف ارتقای شایستگی‌های آموزشی، پژوهشی، حرفه‌ای و فرهنگی طراحی و اجرا می‌شود تا ضمن پاسخگویی به

نیازهای جامعه، کیفیت آموزش پزشکی و خدمات سلامت بهبود یابد

کمیته علمی توانمند سازی دانشگاه: واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات دانشگاه متولی طراحی، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه‌های توانمند سازی آموزشی ویژه اعضا هیات علمی می باشد. مدیر EDO دانشکده مسئول جمع آوری نیازهای آموزشی دانشکده و اعلام به کمیته توانمندسازی دانشگاه می باشد. این کمیته متشکل از مدیر مرکز مطالعات، مسئول واحد توانمندسازی و دو نفر از اساتید صاحب نظر و با تجربه به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و تأیید معاون آموزشی دانشگاه یا دانشکده که به مدت ۱ سال با ابلاغ معاونت آموزشی منصوب می گردند.

انواع دوره های آموزشی توانمند سازی

برنامه های آموزشی می توانند به یکی از روش ها یا ترکیبی از انواع زیر ارائه شوند:

۱-۲- کارگاه (Workshop): برنامه آموزشی است که به صورت حضوری با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می شود. برای هر ساعت کارگاه ، معادل یک ساعت برنامه الزامی توانمند سازی گواهی صادر می شود.

۲-۲- سمینار (Seminar): جلسه آموزشی است که به صورت حضوری برای ارائه موضوعی خاص به همراه سخنرانی یا میزگرد برگزار می شود. برای هر ساعت سمینار ، معادل یک سوم ساعت برنامه الزامی توانمند سازی گواهی صادر می شود.

۳-۲- وبینار (Webinar): سمینار آموزشی که از طریق سامانه های بر خط و به صورت همزمان ارائه می شود. برای هر ساعت وبینار، معادل یک چهارم ساعت برنامه الزامی توانمند سازی گواهی صادر می شود.

۲-۴- برنامه های مجازی غیر همزمان: برنامه هایی که از طریق سامانه های مدیریت یادگیری (LMS) و به شکل تعاملی غیر همزمان ارائه می شوند. ساعت مورد تایید این برنامه ها بر اساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمند سازی دانشگاه تعیین می شود.

۲-۵- خودآموز (Self-learning): هرگونه محتوای آموزشی است که از طریق کاغذی (مانند کتاب، بروشور، پمفلت آموزشی و ...) و یا مجازی (محتوای الکترونیکی، CD چند رسانه ای و ...) پس از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و بعد از مطالعه و شرکت در آزمون، گواهی گذراندن موفق برای آن صادر می شود. ساعت مورد تایید این برنامه ها بر اساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمندسازی دانشگاه تعیین می شود.

کنگره

مدرسان دوره

۱) افراد متخصص و دارای مدرک معتبر با توانمندی های عمومی و اختصاصی لازم برای برگزاری دوره آموزشی در زمینه موضوع مورد نظر

ارزیابی شرکت کنندگان، مدرسان و دوره آموزشی

ارزیابی شرکت کنندگان، مدرسان و دوره آموزشی بر اساس فرم های ویژه ارزیابی توسط واحد توانمند سازی اساتید در دانشکده یا دانشگاه (مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه) انجام می گیرد.

سرفصل های برنامه ها در حیطه های توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با برگزاری دوره های توانمند سازی در سطوح مختلف از حیطه های زیر از هیات علمی تازه وارد تا ارتقا به استادی را پوشش می دهد:

حیطه قوانین و مقررات آموزشی

- قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضا هیات علمی و نحوه دستیابی به آنها
- شرح وظایف اعضای هیات علمی و نقش های یک مدرس دانشگاهی
- آئین نامه های ارتقا، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیات علمی و الزامات و پیش نیازهای آنها

- قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان
- کار با نرم افزارهای اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه

حیطه برنامه ریزی درسی و طراحی آموزشی

- اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزش
- مراحل کلی برنامه ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل های برنامه ریزی درسی
- آشنایی با حداقل یکی از مدل های طراحی آموزشی
- اجزاء، چارچوب و فنون نیاز سنجی آموزشی
- تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی
- تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی
- انتخاب روش های تدریس مناسب
- تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درسنامه
- راهبردهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICES)
- ادغام در برنامه درسی و سطوح آن
- طراحی آموزشی درس ترکیبی/مجازی
- برنامه درسی پنهان و اهمیت آن
- تعریف و مبانی آموزش جامعه نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی

حیطه یاددهی-یادگیری

- آشنایی کلی با نظریه های یادگیری و کاربرد آنها
- خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم
- ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه ای
- انگیزش و انگیزاندن دانشجویان
- مدیریت دانشجویان مشکل دار

- مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی
- سخنرانی اثر بخش و تعاملی
- تدریس در بستر گروه های کوچک
- ایفای نقش الگو (Role modeling)
- سوال پرسیدن، ارائه بازخورد موثر و باز اندیشی
- استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)
- ویژگی ها و مدل های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)
- آموزش مهارت ها و پروسیجرهای عملی

حیطه یادگیری الکترونیکی و فناوریهای نوین آموزشی

- تعریف و انواع یادگیری الکترونیکی و ترکیبی
- اصول تدریس مجازی همزمان موثر
- اصول تدریس مجازی غیر همزمان موثر (از طریق LMS)
- ارزیابی دانشجو در آموزش مجازی
- انواع و اصول آموزشی تدوین محتوای الکترونیکی کارآمد
- اصول تهیه اسلاید آموزشی و کار با نرم افزارهای ساده تولید محتوا
- خرده یادگیری (Micro learning)
- بازی آموزشی (Educational game) و بازی وارسازی (Gamification)، شبیه سازی، واقعیت مجازی و افزوده در آموزش علوم پزشکی
- آشنایی با قوانین مصوب و اخلاق در آموزش مجازی و یادگیری ترکیبی

حیطه ارزیابی دانشجو

- اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو
- انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون

- آزمون های کتبی مانند تشریحی، صحیح-غلط، جور کردنی و چند گزینه ای و ...
- آزمون های شفاهی مانند Structured, Chart simulated recall,
- آزمون های بالینی مانند OSCE, KF, Script concordance,
- ارزیابی در محیط کار (Work place based) مانند DOPS, Mini-CEX
- ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفولیو و لاگ بوک
- شاخص های تحلیل آزمون
- اصول طراحی سیستم ارزیابی

۵-۶- حیطه ارزشیابی برنامه های آموزشی و استاد

- مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه
- رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها
- اعتبار بخشی آموزشی
- مفاهیم، اصول و روش های ارزشیابی استاد

حیطه دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش

- مفاهیم و تعاریف پژوهش درآموزش ، فعالیت دانش پژوهانه و دانش پژوهی آموزشی
- حیطه ها و مصادیق دانش پژوهی آموزشی
- معیارهای گلاسیک و استفاده از آنها در طرح های نوآورانه و فرآیندهای آموزشی
- آشنایی با طرح های توسعه ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها
- آشنایی با منابع و مجلات معتبر آموزش پزشکی

حیطه مدیریت و رهبری آموزشی

- اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی
- سبک های رهبری و مدیریت آموزشی
- مهارت ها و توانمندی های رهبری اثر بخش برای استاد دانشگاه

- مدیریت تغییر در آموزش
- مدیریت تعارض
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی در سازمان های آموزشی
- تضمین کیفیت در سازمان های آموزشی

حیطه مدیریت پژوهش

- ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز
- کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی
- اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن
- انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن
- نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایت های علمی و بانک های اطلاعاتی
- مفهوم و اصول بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد

ضوابط کلی، نحوه محاسبه امتیاز برنامه های توانمند سازی و صدور گواهی

۱-۶- برای کلیه اعضای هیات علمی شرکت در دوره های پیشرفته در محاسبه ساعت آموزشی عضو هیات علمی لحاظ خواهد شد و شرکت در برنامه های مباحث پیشرفته در سایر دانشگاه ها بلامانع می باشد.

۲-۶- گواهی آموزشی سایر دانشگاه ها در صورت تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش این دانشگاه در محاسبه ساعت آموزشی لحاظ خواهد شد.

۳-۶- اعضا هیات علمی آموزشی دانشکده لازم است به طور مستمر در برنامه های آموزشی دانشگاه شرکت نمایند و در این راستا لازم است کلیه اعضای هیات علمی جدیدالورود (دو سال اول کار) برای ارتقای پایه و مرتبه حداقل ۳۲ امتیاز یا ساعت گواهی آموزشی دوره های الزامی و یا اختیاری مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (ضوابط و مقررات دانشگاهی ۱۶ ساعت و روش ها و فنون تدریس ۱۶ ساعت) را ارائه نمایند.

۴-۶- اعضا هیات علمی جدیدالورود باید حداقل ۱۶ ساعت کارگاه آموزشی از ۳۲ ساعت کل را در سال اول خدمت خود به عنوان عضو هیات علمی شرکت و گواهی دریافت کرده باشند.

۶-۷- کلیه اعضای هیات علمی برای ارتقای رتبه علمی خود از استادیاری به دانشیاری یا دانشیاری به استادی حداقل ۸۰ امتیاز یا ساعت گواهی آموزشی دوره های پایه و انتخابی مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه را ارائه نمایند.

تبصره ۱: طبق دستورالعمل وزارت بهداشت و درمان ، حداقل ساعت مجاز برای توانمند سازی آموزشی (۸۰ ساعت)، بر مبنای مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی اعلام شده است. بدیهی است دانشگاه ها می توانند بر مبنای سرفصل ها ساعت مجاز توانمند سازی را در حد معقول افزایش دهند.

جدول شماره ۱: عناوین و ساعات دوره های مهارتی اعضای هیات علمی

ردیف	عناوین دوره ها		زمان دوره (ساعت)
۱	دوره های مهارتی	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲		روش ها و فنون تدریس	۱۶
۳		روش و مدیریت تحقیق	۱۶
۴		روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۱۶
۵		چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶

۶-۸- به منظور محاسبه ساعت کارگاه های آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه به منظور ارتقا پایه (اعضا هیات علمی جدیدالورود) و مرتبه علمی (مربی به استادیار، استادیار به دانشیار، دانشیار به استاد) ، جدید یا تکراری بودن عناوین کارگاه های آموزشی در اخذ مرتبه هر عضو هیات علمی مورد توجه خواهد بود.

تبصره ۱: گواهی هر برنامه تنها باید در صورت تحقق هر سه معیار : الف) حضور کامل در برنامه، ب) مشارکت در ارزشیابی برنامه و ج) انجام تکالیف ، کار گروهی یا پروژه مورد نظر برنامه یا قبولی در آزمون نهایی ، صادر شود.

۶-۹- عناوین موجود در گواهی کارگاه های آموزشی در هر مرتبه علمی عضو هیات علمی (مربی، استادیار و دانشیار) برای اولین شرکت در کارگاه ، جدید لحاظ خواهد شد و ساعت/امتیاز حاصل از کارگاه، معادل ساعت درج شده در گواهی در نظر گرفته خواهد شد.

۶-۱۰- کلیه اعضای هیات علمی که در کارگاه هایی با عناوین تکراری پیش از ارتقاء مرتبه خود مجددا شرکت نمایند ، ساعت / امتیاز حاصل از کارگاه ، معادل یک سوم ساعت درج شده در گواهی منظور خواهد شد.

۶-۱۱- کارگاه های آموزش پزشکی که توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه یا سایر دانشگاه ها ممهور شده باشد در محاسبه فعالیت های آموزشی محاسبه خواهند شد.

۶-۱۲- دوره های آموزشی توانمند سازی برای اعضای هیات علمی می تواند به صورت حضوری، ترکیبی (مجازی و حضوری) یا مجازی برگزار شود

۶-۱۳- مرجع برنامه ریزی ، تعیین و معادل سازی فعالیت های آموزشی اعضا هیات علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه خواهد بود.

۶-۱۴- برای توانمند سازی آن دسته از اعضا هیات علمی دانشگاه که در موقعیت های لیدر شیب آموزشی (مستولان درس اعم از عمومی و تخصصی، مدیران دوره های دستیاری) قرار می گیرند دوره های مربوط به لیدر شیبی آموزشی برگزار شده توسط این دانشگاه یا گواهی شرکت در سایر دانشگاه ها مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشگاه در محاسبه امتیاز یا ساعت آموزشی لحاظ خواهد شد.

۶-۱۵- برای توانمند سازی آموزشی آن دسته از اعضای هیات علمی دانشکده (رئیس دانشکده، مدیران گروه ها و مدیر دفتر توسعه دانشکده و بیمارستان) که در موقعیت های لیدر شیب موسسه ای قرار می گیرند دوره های مربوط ، برگزار شده توسط دانشگاه علوم پزشکی شاهرود یا گواهی شرکت در سایر دانشگاه ها مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشگاه در محاسبه امتیاز یا ساعت آموزشی لحاظ خواهد شد

توانمندی های مورد انتظار

مهمترین توانمندی های مورد انتظار که باید با اجرای برنامه های توانمند سازی آموزشی کسب شوند مطابق جدول شماره ۲ می باشد.

جدول شماره ۲: توانمندی های مورد انتظار از اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه ها

نقش	توانمندی
-----	----------

حرفه ای/متمهد	خود را به عنوان یک معلم دانشگاه بشناسد. بتواند بر اعتقادات و ارزش های خود در حیطه آموزش بازاندیشی کند. نسبت به نقش الگو بودن خود آگاه باشد. رویکرد علمی به آموزش داشته باشد.
برقرار کننده ارتباط	بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.
تسهیل گر/سخنران	بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی/یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکت شان را جلب کند.
اداره کننده کلاس/مدرس	بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاس های بزرگ و کوچک یا دانشجویان مشکل دار مدیریت کند. بتواند روش های تدریس متناسب را طراحی و اجرا کند. بتواند از فناوری های نوین در فرآیند یاددهی/یادگیری استفاده موثر کند.
ارزیاب	بتواند دانشجویان را بر اساس اصول صحیح ارزیابی کند.
برنامه ریز	بتواند جلسات آموزشی را بر اساس اصول و نظریه های یادگیری طراحی کند.
تامین کننده منابع آموزشی	برای یادگیری هر چه بهتر فراگیران منابع آموزشی را تامین یا تدوین کند.
مدیریت پژوهش ۱	بتواند مراحل مختلف طراحی پایان نامه را گام به گام با دانشجو طراحی و اجرای آن را هدایت نماید.

ابعاد برنامه توانمند سازی آموزشی در دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

آشنایی اساتید به ابعاد آموزش علوم پزشکی

با توجه به نقش های آموزشی متعدد یک عضو هیات علمی (مدرس ، دانشجو، لیدر) برنامه توانمند سازی آموزشی این دانشگاه نیز به نحوی طراحی شده است که اعضای هیات علمی دانشگاه به فراخور نقش های آموزشی خود بتوانند در این حوزه ها توانمند شوند.

بدیهی است که اصلی ترین نقش آموزشی یک عضو هیات علمی دانشگاه مدرس بودن است و به همین دلیل شرکت در مباحث پایه مربوط به این نقش برای تمامی اعضا هیات علمی الزامی تلقی شده و اعضای هیات علمی جدیدالورود از تاریخ تنظیم این برنامه باید در دو سال ابتدای فعالیت خود به عنوان عضو هیات علمی جدیدالورود و سایر اعضای هیات علمی متناسب با مرتبه علمی خود مطابق با برنامه ریزی صورت گرفته در این دوره ها شرکت نمایند و دوره های مذکور را سپری نمایند.

تبصره ۱: مباحث پیشرفته شامل برنامه های آموزشی تکمیلی نقش مدرسی بوده و دوره های مربوط به نقش های دانشوری و لیدری که در این برنامه ذکر شده اند اختیاری می باشد.

ارتقا و توانمند سازی اساتید در بعد تخصصی

اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه لازم است به منظور توانمند شدن در زمینه تخصصی خود در برنامه های آموزشی تخصصی شرکت نمایند و در این راستا اعضای هیات علمی می توانند در کنگره ها، همایش ها و ... داخلی و خارجی تخصصی رشته خود با توجه به نظر معاونت آموزشی و بودجه دانشگاه به صورت ماموریت آموزشی شرکت نمایند.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی باید پیش از شرکت در برنامه های تخصصی درخواست دریافت ماموریت آموزشی خود را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ارایه نمایند تا اقدامات بعدی صورت گیرد.

تبصره ۲: شرکت اعضا هیات علمی در کنگره های تخصصی رشته مربوطه، سالیانه یکبار شامل حمایت (ماموریت با فوق العاده/بدون فوق العاده) از طرف معاونت آموزشی دانشگاه می گردد.

ارتقا توانمندی اساتید در بعد عمومی (زبان، رفتار و اخلاق حرفه ای و ...)

توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه در بعد عمومی و اخلاق و رفتار حرفه ای از اساسی ترین مواردی است که

کمیته توانمند سازی دانشگاه با رویکردهای مختلف مد نظر دارد. کلیه اعضای هیات علمی به منظور افزایش مهارت های عمومی

و اخلاق و رفتار حرفه ای می توانند در برنامه های آموزشی که توسط واحدهای مختلف دانشگاه (مرکز مطالعات و توسعه آموزش

پزشکی، امور فرهنگی، دفتر نهاد رهبری، آموزش مداوم ، مرکز مشاوره و ...) برگزار می گردد شرکت نمایند.

کلیه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در کلاس های زبان عمومی که به صورت آنلاین یا حضوری توسط کمیته توانمند سازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه برگزار می گردد به صورت رایگان شرکت نمایند .

۸-۳-۳- کلیه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در کلاس های آموزشی زبان انگلیسی مراکز خصوصی (آنلاین یا حضوری) شرکت نمایند و در صورت ارایه گواهی نمره زبان IELTS > 6.5 به معاونت آموزشی به نا به نظر شورای آموزشی از امتیاز دریافت شهریه های کلاس ها بهره مند گردند.

اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در دوره ها و کارگاه های اخلاق و رفتار حرفه ای برگزار شده توسط این دانشگاه یا کارگاه های سایر دانشگاه ها مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشگاه شرکت نمایند و گواهی آموزشی را جهت محاسبه امتیاز یا ساعت آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارایه نمایند.

کلیه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در برنامه های دفتر نهاد رهبری و امور فرهنگی دانشگاه که به صورت آنلاین یا حضوری برگزار می گردد شرکت نمایند و ساعت آموزشی این برنامه ها در محاسبه بخش فرهنگی آیین نامه ارتقا اعضا هیات علمی منظور خواهد شد.

کلیه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در برنامه های آموزشی که به صورت آنلاین یا حضوری توسط مرکز آموزش مداوم دانشگاه برگزار می گردد به صورت رایگان یا با پرداخت هزینه شرکت نمایند.

هزینه های شرکت در دوره های توانمند سازی

شرکت اعضای هیات علمی این دانشگاه در کلیه دوره های مباحث پایه آموزشی و مباحث پیشرفته آموزشی توسط این مرکز کمافی السابق بدون پرداخت هزینه می باشد.

اخذ هزینه شرکت در دوره های آزاد از اعضای هیات علمی دانشگاه منوط به تصویب در شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

معاونت آموزشی دانشگاه جهت شرکت اعضا هیات علمی در دوره های آموزشی زبان حداکثر با پرداخت ۷۰ درصد شهریه کل هزینه های کلاس زبان اعضا هیات علمی که خارج از دانشگاه شرکت کرده اند در صورت ارایه گواهی نمره زبان IELTS > 6.5 حمایت می نماید.

تبصره ۱: درصد کمک هزینه شهریه شرکت اعضا هیات علمی در کلاس های زبان انگلیسی پس از ارائه مستندات دوره و هزینه ها به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در شورای آموزشی تعیین خواهد شد.

معاونت آموزشی دانشگاه می‌تواند به منظور افزایش توانمندی آموزشی دانشگاه با پرداخت تمام یا قسمتی از هزینه، از شرکت اعضای هیات علمی با توجه به بودجه دانشگاه در دوره های آزاد آموزش پزشکی مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش حمایت کند.

معاونت آموزشی دانشگاه می‌تواند به منظور افزایش علاقمندی و توانمندی آموزشی اعضا هیات علمی دانشگاه با پرداخت درصدی از هزینه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه که متقاضی تحصیل در دوره های کارشناسی ارشد مجازی "آموزش علوم پزشکی" و "یادگیری الکترونیکی در آموزش علوم پزشکی" می‌باشند حمایت نماید.

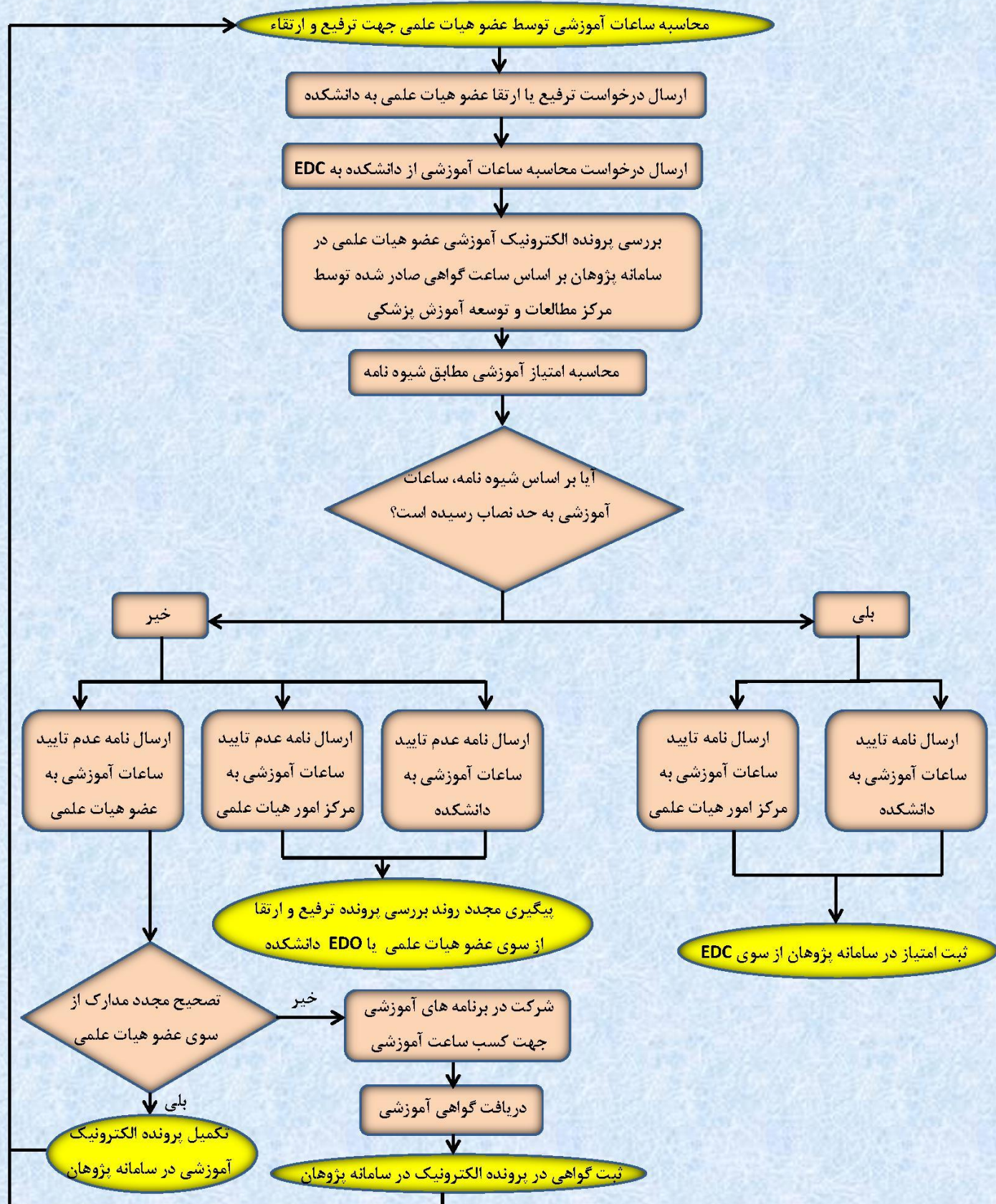
تبصره ۱: حداکثر و حداقل درصد کمک هزینه شهریه شرکت اعضا هیات علمی در دوره های کارشناسی ارشد مجازی به صورت دوسال یکبار در شورای آموزشی تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: تعداد سقف تخصیص کمک هزینه تحصیلی معاونت آموزشی و اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره های کارشناسی ارشد مجازی آموزش علوم پزشکی و یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی به تعداد یک سهمیه در هر گروه آموزشی در هر سال و حداکثر ۳ سهمیه در کل خواهد بود.



مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

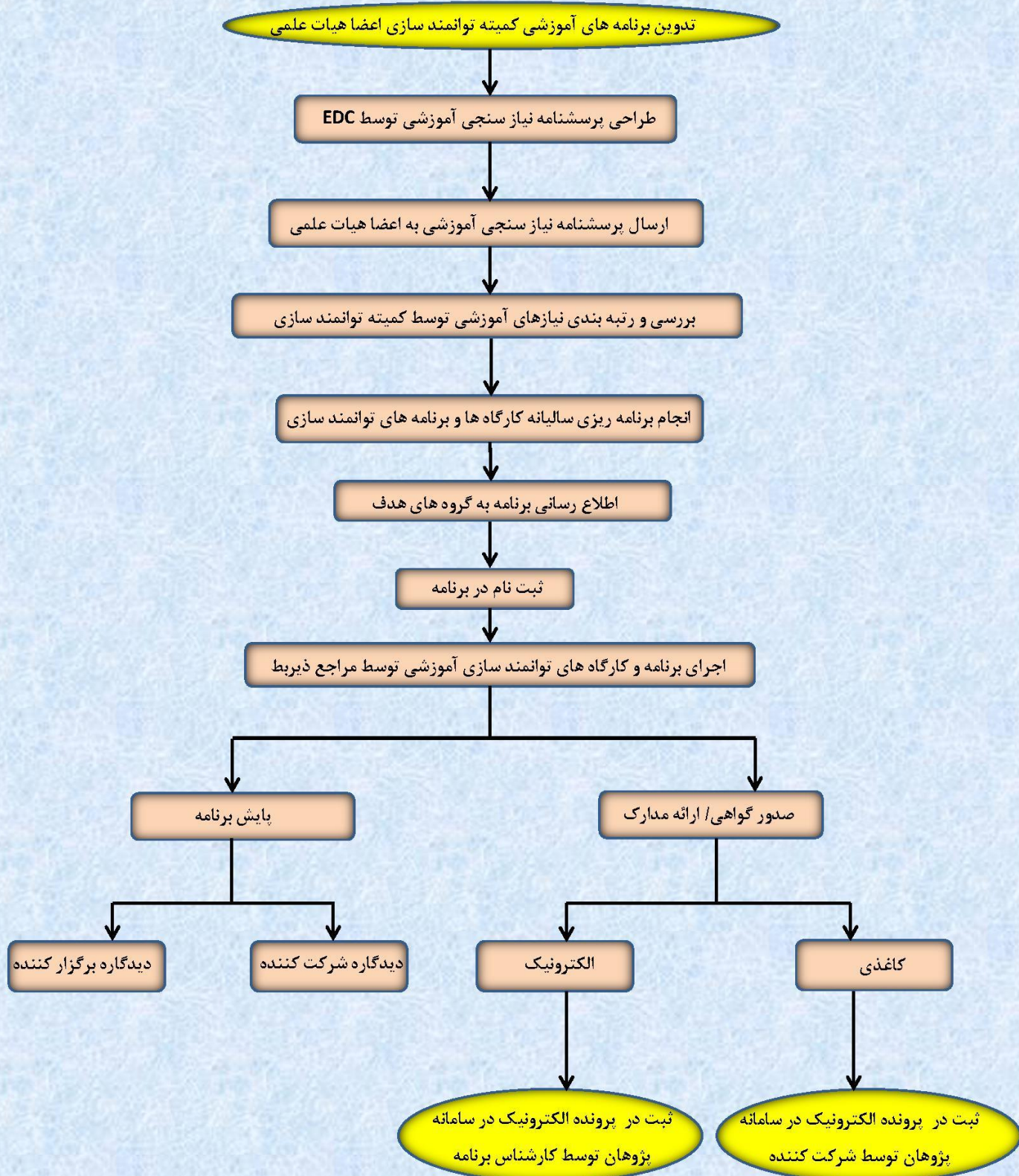
فلوجارت محاسبه ساعات آموزشی اعضای هیات علمی جهت ترفیع و ارتقاء





مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

فلوجارت برنامه های آموزشی کمیته توانمند سازی اعضا هیات علمی



پیوست شماره ۱: انواع فعالیت های توانمند سازی آموزش علوم پزشکی اعضا هیات علمی

عنوان: دوره آشنایی اعضا هیات علمی جدید با دانشگاه (الزامی)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه با همکاری معاونت ها و واحدهای ذیربط

گروه هدف: اعضای هیات علمی جدیدالورود (سابقه کاری کمتر از دو سال)

در این دوره اعضای هیات علمی که به تازگی به این دانشگاه پیوستند با قوانین کار، آیین نامه ها و فرصت های پیش روی خود به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه به صورت حضوری و یا مجازی از طریق جزوه و یا کلاس های حضوری و آنلاین آشنا شده و فرصت پرسش و پاسخ با مسئولین ذیربط به آنها داده خواهد شد تا از این طریق حس تعلق در خانواده بزرگ دانشگاه را پیدا کنند. این برنامه در کنار دوره متمرکز مهارتهای آموزشی پایه و ترجیحا در ابتدای عضویت اعضا هیات علمی برگزار خواهد شد. به منظور صدور گواهی کسب حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون (کتبی یا آنلاین) از منابع آموزش داده شده الزامی خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم شرکت عضو هیات علمی در دوره فوق و عدم دریافت گواهی بعد از سال دوم ارتقا پایه و مرتبه عضو هیات علمی تایید نخواهد شد.

عنوان: دوره های آموزشی مقدماتی/پایه (الزامی)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان ها

گروه هدف: اعضای هیات علمی

مجموعه ای است از برنامه های لازم برای آشنایی اعضا هیات علمی آموزشی با دانش و مهارتهای پایه آموزش علوم پزشکی جهت آمادگی آموزش فراگیران و همچنین شرکت در دوره های پیشرفته و تکمیلی می باشد. جزئیات این مجموعه آموزشی را مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه از طریق نیاز سنجی آموزشی سالیانه تعیین خواهد کرد. ولی به صورت کلی باید حداقل ۱۲ ساعت محتوای مرتبط با حوزه اصول یادگیری و روش های آموزش، ۸ ساعت محتوای مرتبط با حوزه ارزیابی، ۲ ساعت محتوای مرتبط با اصول تعهد حرفه ای و ۲ ساعت محتوای مرتبط با مهارت های ارتباطی در برنامه پیش بینی شود.

حداکثر ساعت مجاز برای مهارتهای آموزشی پایه اعضای هیات علمی ۳۲ ساعت می باشد. محتوای این دوره به صورت متمرکز و مجزا قابل اجرا می باشد و تکمیل دوره مذکور یکی از شرایط لازم برای ارتقا پایه از مرتبه استادیاری به دانشیاری، دانشیاری به استادی و اساتید جدیدالورود برای ارتقا مرتبه پس از دو سال از آغاز فعالیت خود می باشد. ارائه گواهی تکمیل دوره مهارت

های آموزشی پایه منوط به شرکت در کلیه جلسات دوره متمرکز و یا ارائه گواهی شرکت در برنامه ها به صورت مجزا خواهد بود.

تبصره ۱: در محاسبه ساعت مهارت های آموزشی پایه، در مرتبه مربی، استادیاری، دانشیاری چنانچه برای اولین بار در کارگاه آموزشی شرکت نمایند به عنوان دوره جدید لحاظ خواهد شد و کل ساعت آموزشی کارگاه محاسبه می شود.

تبصره ۲: در محاسبه ساعت مهارت های آموزشی پایه، در مرتبه مربی، استادیاری، دانشیاری چنانچه به صورت تکراری در کارگاه های متمرکز یا مجزا شرکت نماید یک سوم ساعت کارگاه شرکت کرده را به عنوان ساعت آموزشی محاسبه می شود.

برخی از موضوعات اصلی مطرح در این بسته عبارتند از :

- برنامه آموزشی مقدماتی ارزشیابی هیات علمی
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزشی مدیریت و رهبری
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزش حرفه ای و تعهد حرفه ای
- برنامه آموزشی مقدماتی مهارت های ارتباطی
- برنامه آموزشی مقدماتی تدوین محتوای الکترونیکی
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزش پاسخگو
- برنامه آموزشی مقدماتی مبانی یاددهی و یادگیری
- برنامه آموزشی مقدماتی تدوین و طراحی برنامه ریزی آموزشی
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزش مبتنی بر شواهد EBM
- برنامه آموزشی مقدماتی برنامه ریزی درس و هدف گذاری آموزشی
- برنامه آموزشی مقدماتی روش های تدریس و فنون تسهیل گری
- برنامه آموزشی مقدماتی تدوین لاگ بوک
- برنامه آموزشی مقدماتی آشنایی با روش های تدریس استاندارد
- برنامه آموزشی مقدماتی آشنایی با ارزشیابی حیطه شناختی، مهارتی و نگرشی
- برنامه آموزشی مقدماتی ارزشیابی بر اساس صلاحیت و توانمندی
- برنامه آموزشی مقدماتی راهنمای یادگیری

- برنامه آموزشی مقدماتی فعالیت های دانش پژوهی ، نوآورانه و پژوهش در آموزش
- برنامه آموزشی مقدماتی ارزیابی برنامه و دوره
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزش مجازی، ارزشیابی مجازی
- برنامه آموزشی مقدماتی اخلاق حرفه ای و رفتار حرفه ای
- برنامه آموزشی مقدماتی نظریه های یادگیری
- برنامه آموزشی مقدماتی آشنایی با انواع ابزارهای آموزشی
- برنامه آموزشی مقدماتی استدلال بالینی
- برنامه آموزشی مقدماتی تدوین کوریکولوم آموزشی

عنوان: مواد آموزشی خودآموز (اختیاری)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

گروه هدف: اعضای هیات علمی

مواد آموزشی خودآموز مطالب آموزشی هستند که به منظور کمک به مدرسان دانشگاه که معمولاً به دلیل مشغله فرصت کافی بهره مندی از مطالب تکمیلی و کارگاه ها را ندارند. این موارد آموزشی با هدف آشناسازی اجمالی با دانش آموزش علوم پزشکی ، علاقه مند کردن به تعمق بیشتر در این حوزه و یادآوری نکات مهم موضوعات متنوع آموزش علوم پزشکی با تاکید بر مطالب کاربردی تهیه شده به صورت نوشتاری الکترونیک (گاهنامه تکاپو، پمفلت، بوکلت، جزوه) از طریق سیستم اتوماسیون اداری و یا آنلاین در سایت مرکز مطالعات و آموزش علوم پزشکی در دسترس اعضای هیات علمی علاقمند قرار میگیرد. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشگاه مجاز است بر اساس محتوای مواد آموزشی خود آزمون هایی را به صورت غیر حضوری برگزار نماید و معادل ۲ ساعت امتیاز توانمند سازی آموزشی برای اعضای هیات علمی در نظر بگیرد. سقف کسب امتیاز از شرکت در دوره های آموزشی مواد آموزشی خود آموز برای استفاده در ارتقا مرتبه از دانشجویی به استادی و از استادیاری به دانشیاری و ارتقا پایه در اساتید جدید الورد حداقل ۲ ساعت و حداکثر ۸ ساعت می باشد.

عنوان: دوره های آموزشی پیشرفته (اختیاری)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود و دانشگاه های علوم

پزشکی کشور

گروه هدف: اعضای هیات علمی

برنامه های این بسته در یک موضوع آموزشی خاص و با هدف تعمیق دانش و مهارت شرکت کنندگان برگزار خواهد شد. عضو هیات علمی برای شرکت در دوره های آموزشی پیشرفته می توانند در این دانشگاه یا سایر دانشگاه های کل کشور اقدام نمایند.

کسب ساعت/ امتیاز آموزشی گواهی سایر دانشگاه ها، منوط به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی شاهرود می باشد.

شرکت در دوره های آموزشی پیشرفته برای سایر اعضای هیات علمی جدیدالورود و یا با مرتبه مربی، استادیاری و استادی اختیاری می باشد.

تبصره ۱: شرکت در دوره های آموزشی پیشرفته برای اساتیدی که متقاضی ارتقا مرتبه از دانشجویی به استادی می باشند حداقل به میزان ۸ ساعت الزامی خواهد بود.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز کسب شده از طریق دوره های آموزشی پیشرفته ۲۰ ساعت از مجموع امتیاز آموزشی هر مرتبه علمی عضو هیات علمی می باشد.

برخی از موضوعات اصلی مطرح در این بسته عبارتند از:

- برنامه آموزشی پیشرفته آموزش بالینی
- برنامه آموزشی پیشرفته سخنرانی تعاملی
- برنامه آموزشی پیشرفته روش های یادگیری تعاملی (یاددهی-یادگیری)
- برنامه آموزشی پیشرفته ارزیابی فراگیران
- برنامه آموزشی پیشرفته ارزشیابی دوره
- برنامه آموزشی پیشرفته برنامه ریزی آموزشی
- برنامه آموزشی پیشرفته مهارت های ارتباطی پزشک و بیمار
- برنامه آموزشی پیشرفته تعهد حرفه ای

- برنامه آموزشی پیشرفته پژوهش در آموزش
- برنامه آموزشی پیشرفته تدوین طرح توسعه ای در آموزش
- برنامه آموزشی پیشرفته دانش پژوهی
- برنامه آموزشی پیشرفته آموزش مجازی
- برنامه آموزشی پیشرفته لیدرشیپی و منتورشیپی
- برنامه آموزشی پیشرفته استفاده از نرم افزارهای آموزش پزشکی
- برنامه آموزشی پیشرفته آشنایی با نرم افزارهای ارزشیابی
- برنامه آموزشی پیشرفته بین المللی سازی مراکز آموزشی ، چالش ها راهکارها
- برنامه آموزشی پیشرفته مرجعیت علمی

عنوان: کارگاه های آموزشی در خواستی گروه ها و بخش های آموزشی (اختیاری)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه یا دفتر توسعه آموزش دانشکده

گروه هدف: گروه ها و بخش های آموزشی متقاضی

کارگاه های آموزشی که متناسب با نیاز گروه و بخش های آموزشی در شرایط خاص و بنا به درخواست کتبی آنها، توسط مرکز یا دفاتر توسعه یا مرکز مطالعات دانشگاه در بخش و گروه مربوطه برگزار می شود. در این کارگاه ها موضوع، محتوا، شکل و محل برگزاری بر اساس درخواست گروه مشخص می شود. حداقل تعداد عضو هیات علمی متقاضی برای برگزاری کارگاه ۱۵ نفر می باشد. تبصره ۱: حداکثر امتیاز موزد قبول شرکت در این دوره ها ۶ ساعت آموزشی می باشد.

عنوان: دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش علوم پزشکی (اختیاری)

معرفی کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

برگزار کننده: گروه آموزش علوم پزشکی دانشکده مجازی دانشگاه علوم پزشکی تهران

گروه هدف: اعضای هیات علمی

بر اساس این شیوه نامه اساتید عضو هیات علمی علاقه مند به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش علوم پزشکی می توانند در دوره های تحصیلی فوق الذکر دانشکده مجازی دانشگاه علوم پزشکی تهران شرکت نمایند و مدرک اتمام دوره تحصیلی را به مرکز مطالعات ارایه نمایند.

در صورت ارایه گواهی پایان دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش علوم پزشکی حداکثر ۴۵ ساعت آموزشی عضو هیات علمی در مرتبه فعلی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه تایید و گواهی مذکور ارایه خواهد شد. همچنین عضو هیات علمی می تواند درخواست دریافت هزینه دوره آموزشی خود را بر اساس مصوبات این سند به معاونت آموزشی دانشگاه ارایه نماید.

معاونت آموزشی دانشگاه بر اساس درصد تخصیص یافته مصوب شورای آموزشی دانشگاه و پس از تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بخشی از هزینه پرداختی اعضای هیات علمی را پرداخت خواهد کرد.

آیین نامه درصد پرداختی هزینه و تعداد سهمیه شرکت اعضا هیات علمی بر اساس مصوبه سند جامع توانمند سازی و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه هر دو سال یکبار تعیین می گردد.

فرم نیاز سنجی کارگاه های آموزشی سال ۱۴۰۰ ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

استاد ارجمند

احتراما خواهشمنداست میزان ضرورت برگزاری کلیه کارگاه های ذیل را از بین گزینه های موجود در جدول با علامت * مشخص نمایید.

ردیف	نام کارگاه	عناوین اختصاصی دوره	نیاز به شرکت در کارگاه دارم			نیاز به شرکت در کارگاه ندارم	
			زیاد	متوسط	کم	قبلا شرکت نکردم اما تمایل به شرکت ندارم	قبلا شرکت کردم
۱	روشها و فنون تدریس تئوری	مبانی و روشهای تدریس حضوری و الکترونیک					
		فنون تدریس در گروههای بزرگ (کلاسها، کنفرانس، پنل، کنگرهو ...)					
		فنون تدریس در گروههای کوچک					
		روشهای نوین تدریس (CPC, PBL, آموزش شتلفیقی، آموزش بینرشتهای)					
۲	روشها و فنون تدریس بالینی	گزارش صبحگاهی، آموزش سرپایی، راند بالینی، ژورنال کلاب، آموزش در جامعه					
۳	مبانی یاددهی و یادگیری	تسهیل یادگیری دانشجویان					
		یادگیری مفهومی، رویکردها و سبکهای یاددهی و یادگیری					
۴	ارزشیابی دانشجو	روشهای ارزشیابی یادگیری: آزمونهای کتبی، شفاهی					
		روشهای ارزشیابی بالینی (Minicex, OSCE و ..)					
		روشهای تحلیلی و ارزشیابی آزمونها					
		روشهای ارزشیابی استاد					
۵	ارزشیابی دانشجو	روشهای پژوهش در آموزش					
		نحوه تدوین و اجرای نیازسنجی جامع آموزشی					
		روند انجام فعالیت های نوآورانه					
		روند انجام فعالیت دانش پژوهی					
۶	پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و نوآورانه	فرایند نویسی					
		مدل های ارزشیابی درونی، مدل های ارزشیابی بیرونی					
		اعتبارسنجی آموزش					
		مهارتهای ارتباطی					
۷	ارزشیابی برنامه	روشهای ارزشیابی برنامه					
		اعتبارسنجی آموزش					
۸	مشاوره آموزشی	روشهای مشاوره آموزشی					
		اعتبارسنجی آموزش					
۹	برنامه ریزی آموزشی	روشهای برنامه ریزی آموزشی					
		اعتبارسنجی آموزش					
۱۰	عملکرد مبتنی بر شواهد	روشهای عملکرد مبتنی بر شواهد (EBM)					
		اعتبارسنجی آموزش					
۱۱	اخلاق حرفه ای	روشهای اخلاق حرفه ای					
		اعتبارسنجی آموزش					
۱۲	آموزش زبان انگلیسی	روشهای آموزش زبان					
		اعتبارسنجی آموزش					
۱۳	مدیریت در آموزش	روشهای مدیریت در آموزش					
		اعتبارسنجی آموزش					
۱۴	امور پژوهشی	روشهای امور پژوهشی					
		اعتبارسنجی آموزش					
		روشهای امور پژوهشی					
		اعتبارسنجی آموزش					

					رفرانسنویسی، End Note
					نگارشمقالاتعلمی
					روش های جستجو در پایگاه های علمی

ملاحظات:

۱. نتایج استخراج شده از نیازسنجی آموزشی اساتید پس از اولویت بندی به صورت حضوری، غیر حضوری (الکترونیک، پمفلت، مجله داخلی) و تلفیقی اجرا خواهد شد.

۲. نتایج نیازسنجی اساتید در بخش امور پژوهشی به معاونت پژوهشی جهت اجرا و برنامه ریزی ارائه خواهد شد.

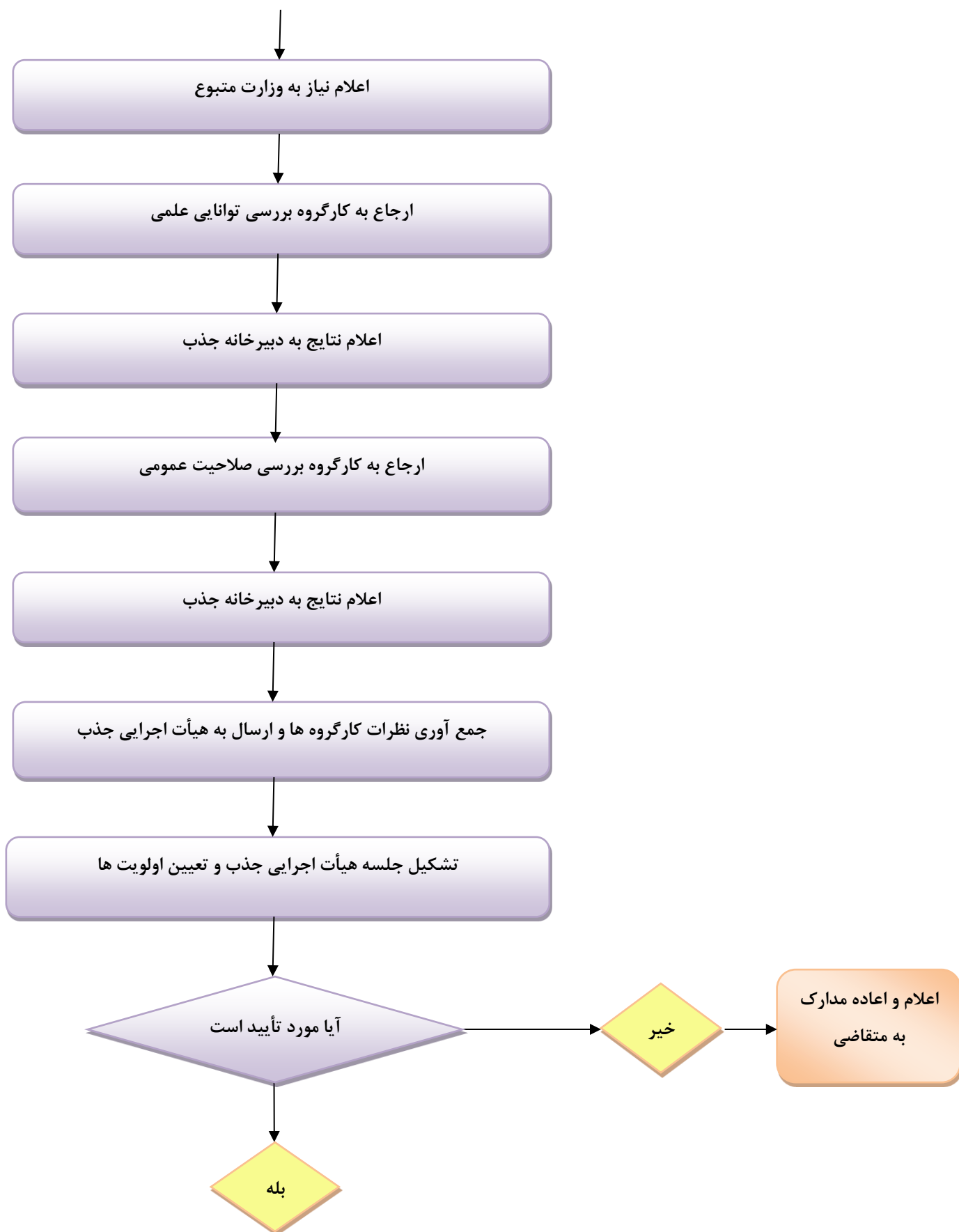
فرایندهای دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه

- فرآیند اعلام نیاز نیروی هیئت علمی مورد نیاز دانشکده به دانشگاه
- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی پیمانی (فراخوان متمرکز)
- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی بورس داخل (فراخوان متمرکز)

- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی بورس خارج از کشور
- فرآیند جذب متعهدین خدمت قانونی مقطع فوق تخصص
- فرآیند جذب هیأت علمی بالینی تعهداتی (ده درصد اول قبول شدگان)
- فرآیند جذب نیروی تعهدات قانونی از فارغ التحصیلان دکتری تخصصی
- فرآیند جذب هیأت علمی قراردادی
- فرآیند جذب هیأت علمی وابسته
- فرآیند جذب اساتید حق التدریس
- فرآیند ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی
- فرآیند بررسی پرونده ارتقاء اعضای هیأت علمی

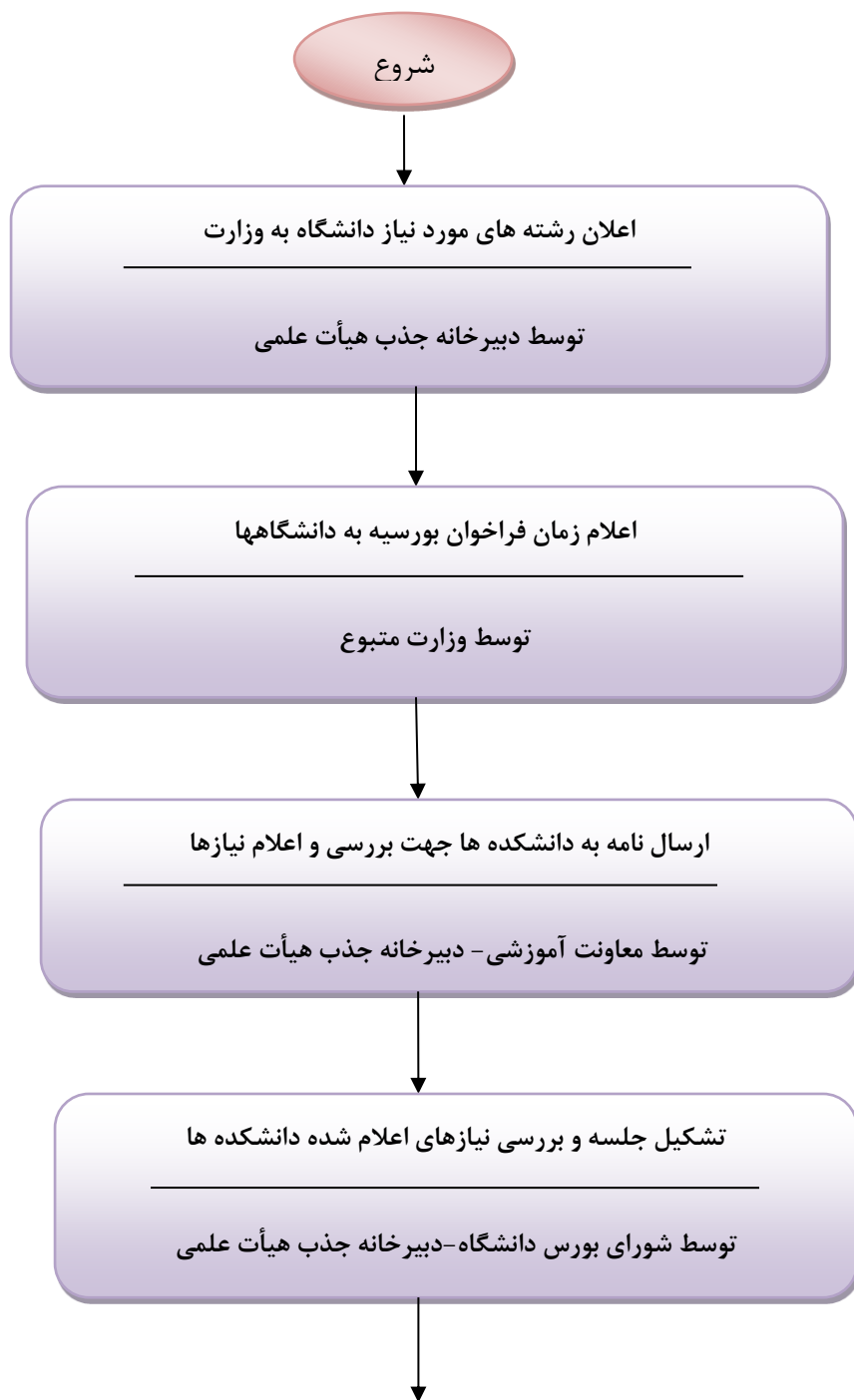
فرایند جذب اعضای هیأت علمی پیمانی (فراخوان متمرکز)



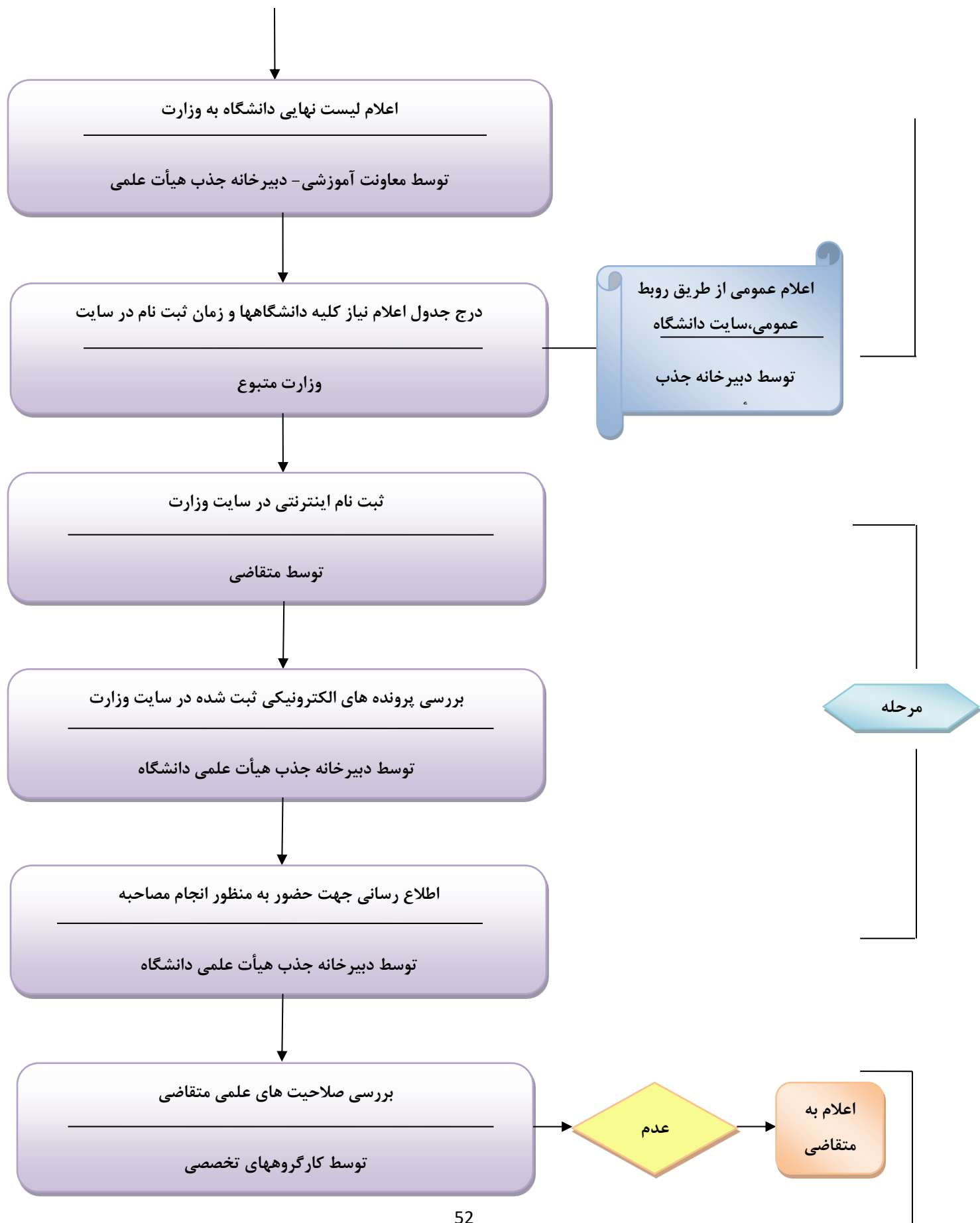


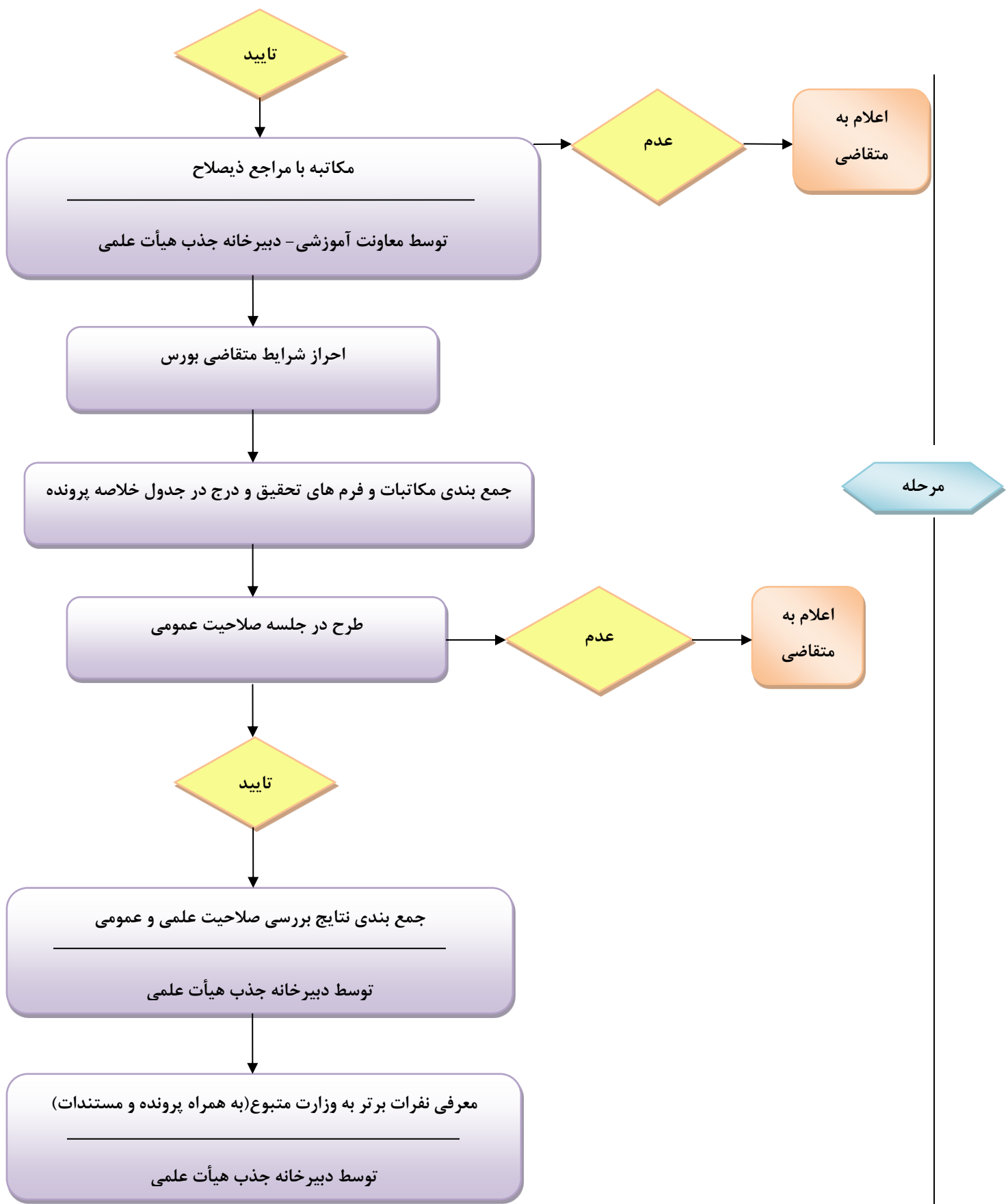


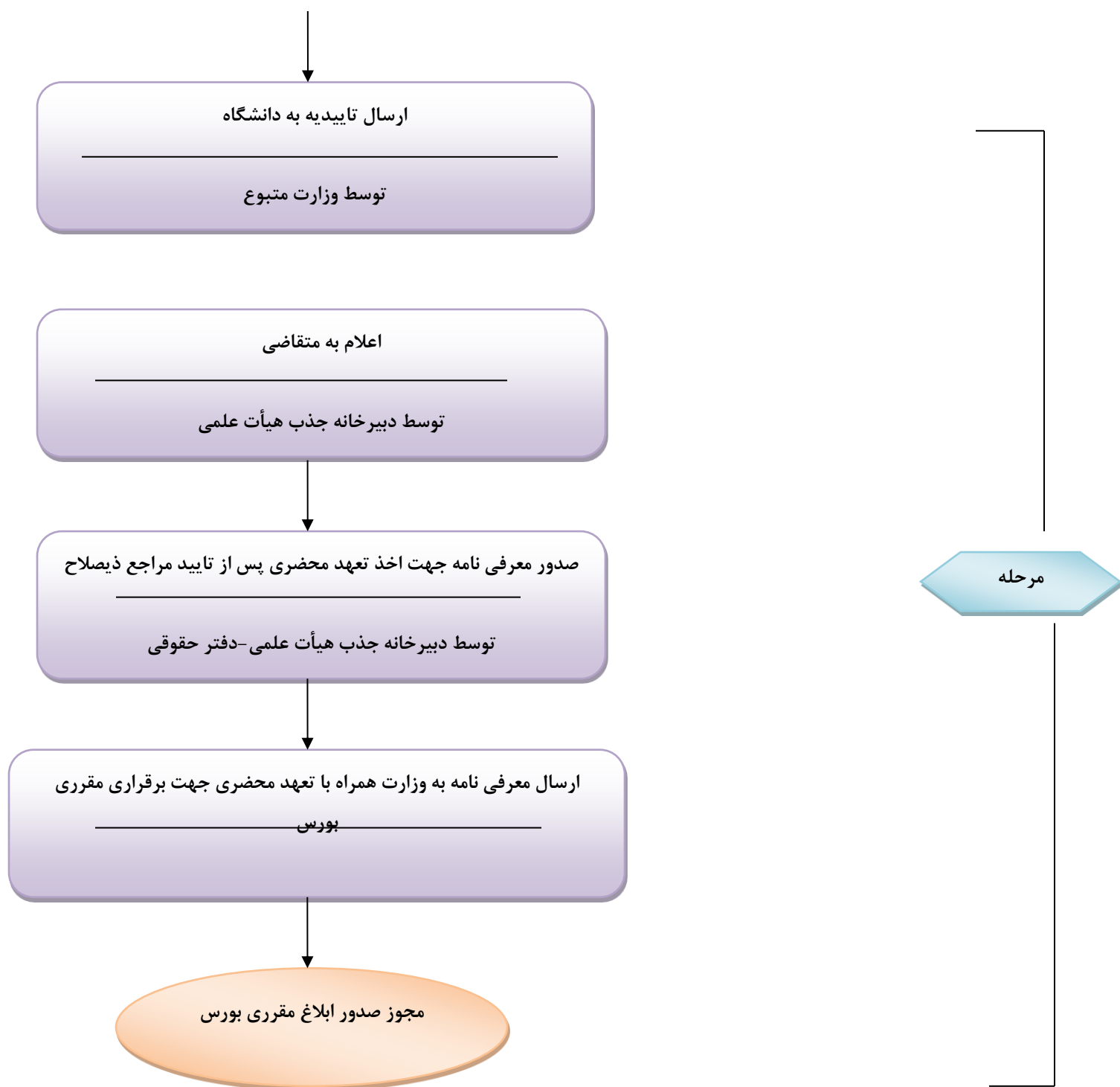
فرایند جذب هیأت علمی از طریق فراخوان بورس



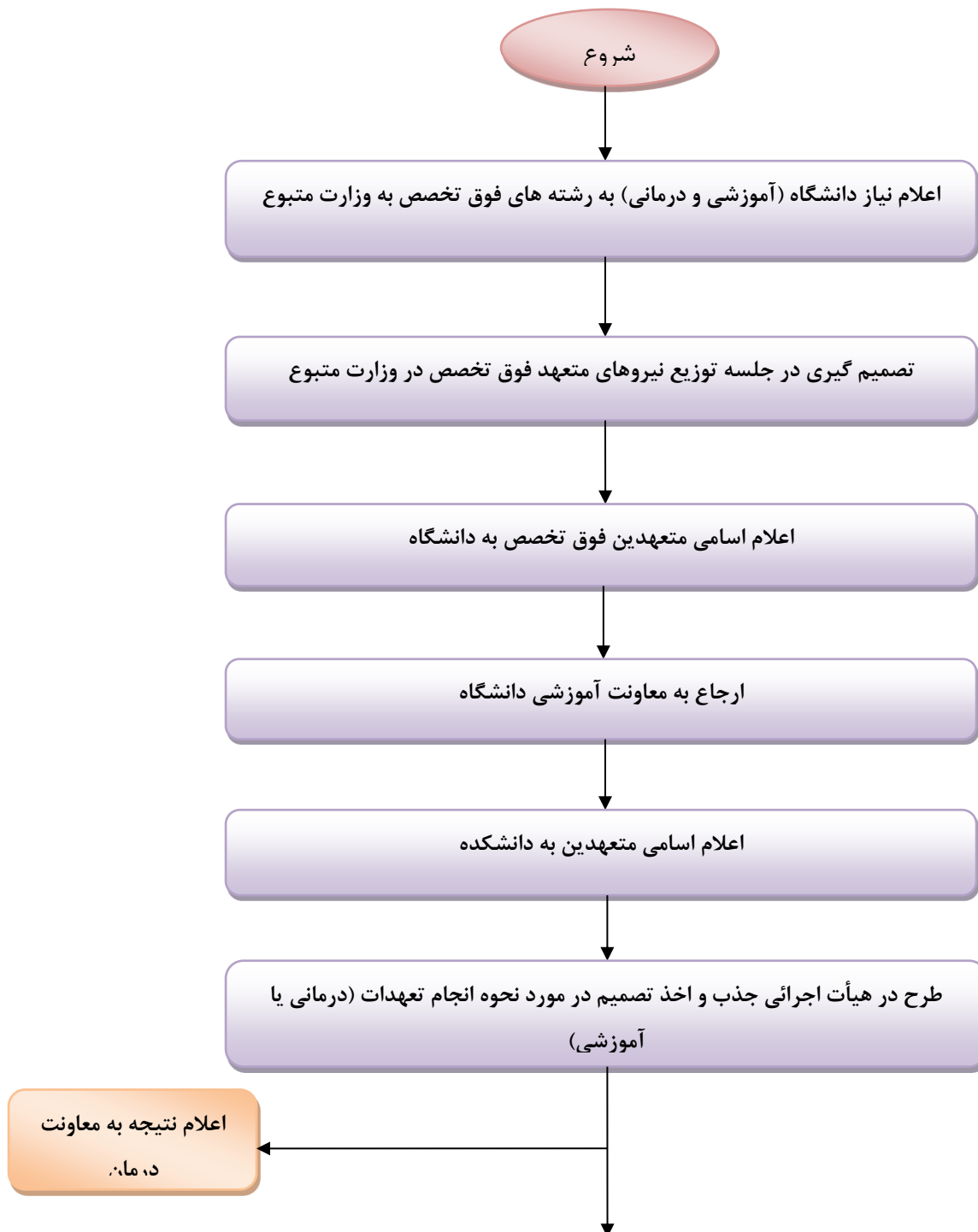
مرحله

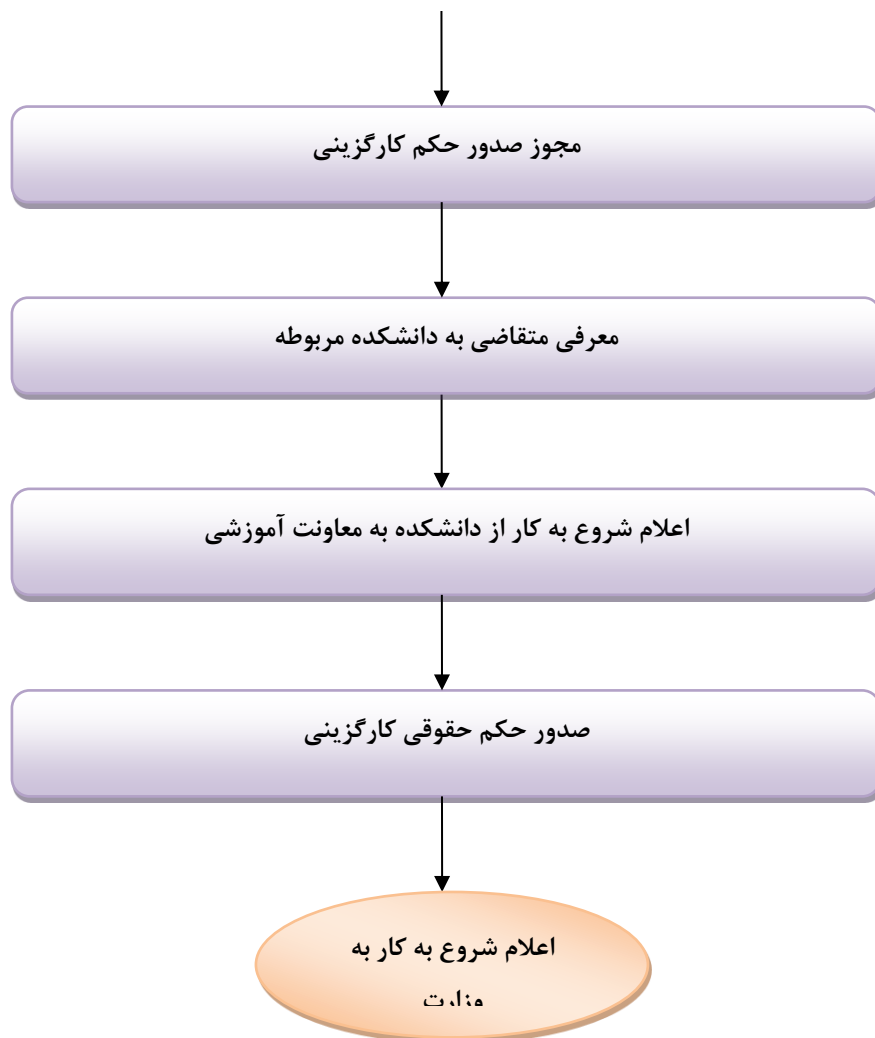






فرایند جذب متعهدین خدمت قانونی مقطع فوق تخصص





د- رفاه اعضای هیئت علمی

مقدمه و ضرورت

رفاه اعضای هیئت علمی یکی از ارکان کلیدی در ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی دانشکده پزشکی است. تأمین خدمات رفاهی علاوه بر افزایش رضایت شغلی و انگیزه، نقش مهمی در جذب و ماندگاری اعضای هیئت علمی با کیفیت ایفا می‌کند. این برنامه و به دنبال ارتقای شرایط رفاهی، حفظ شأن و منزلت اساتید و تقویت جایگاه علمی دانشگاه می‌باشد.

چشم‌انداز و اهداف

چشم‌انداز: ایجاد محیطی حمایتی، پویا و با انگیزه برای اساتید دانشکده پزشکی.

اهداف اصلی برنامه:

- افزایش کیفیت زندگی و رضایت شغلی اعضای هیئت علمی
- ارتقای شأن و منزلت حرفه‌ای اساتید
- فراهم‌سازی شرایط ماندگاری و جذب اعضای هیئت علمی توانمند
- حمایت از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیئت علمی

محورهای اصلی برنامه رفاهی

الف. تسهیلات مالی و معیشتی

• ارائه وام خرید و ودیعه مسکن، خرید خودرو و کالاهای بادوام

• بیمه پایه و تکمیلی درمان برای اعضا هیئت علمی و خانواده‌ها

• تسهیلات اعتباری و صندوق‌های قرض‌الحسنه

ب. امکانات ورزشی و تفریحی

• دسترسی به سالن‌ها و باشگاه‌های ورزشی دانشگاه ویژه اعضای هیئت علمی و خانواده‌های محترم

• اردوهای فرهنگی، تفریحی و زیارتی

• استفاده از مهمانسراها و امکانات رفاهی دانشگاه و سایر دانشگاه‌ها

ج. رفاه محیط کار

• اختصاص دفتر کار مناسب و تجهیز آن با امکانات لازم

• دسترسی به کتابخانه دیجیتال و منابع علمی به‌روز

• فراهم‌سازی اینترنت پرسرعت و فضای کار پژوهشی

د. حفظ شأن و منزلت اعضای هیأت علمی

• برگزاری مراسم تکریم پیشکسوتان و بازنشستگان

• برگزاری مراسم تکریم اساتید در مناسب‌های خاص از جمله روز استاد

• تقدیر از اساتید برتر در آموزش، فرهنگی و پژوهش

• حمایت از فرصت‌های مطالعاتی و ارتقاء مرتبه علمی

ه. تعادل کار و زندگی

• مرخصی زایمان و مرخصی‌های حمایتی

• ساعات کاری منعطف در شرایط خاص

• برنامه‌های حمایتی از خانواده اعضای هیأت علمی

و. برنامه‌های فرهنگی-اجتماعی

• برگزاری همایش‌ها و گردهمایی‌های خانوادگی

• مشاوره روانشناختی و اجتماعی برای کاهش استرس شغلی

• برنامه‌های فرهنگی و هنری برای ارتقای هویت اجتماعی اساتید

ی. تامین شرایط اقامت و اسکان اعضای هیات علمی

۴. پایش و ارزیابی برنامه رفاهی دانشکده

• شاخص‌های کمی: تعداد استفاده‌کنندگان از تسهیلات، وام‌ها، امکانات ورزشی و فرهنگی.

• شاخص‌های کیفی: نتایج نظرسنجی سالانه میزان رضایت اعضای هیأت علمی.