



دانشگاه علم و فناوری خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود

دفترچه راهنما و پایش فعالیتها (Logbook) در فرآیند آموزشی دانشجویان دوره کارروزی پزشکی پیشگیری و اجتماعی

گروه پزشکی اجتماعی

دانشکده پزشکی

نسخه سوم: 1404

نام و نام خانوادگی اعضای گروه:

ایمیل و شماره تماس کارورز نماینده گروه:

- مسئول امور دانشجویی مرکز بهداشت شاهرود: خانم کنشلو
- مسئول امور آموزشی دانشکده پزشکی: خانم ساناز حاج حسنی
- مدیر کارگروه پزشکی اجتماعی: دکتر سید محمد میررضایی
- مسئول برنامه آموزش کارآموزی و کارورزی دانشجویان پزشکی: دکتر سید محمد میررضایی
- دکتر طاهره جلالی: عضو هیات علمی/اتاق 118/داخلی 594

نشانی: شاهرود – میدان هفتم تیر – ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

گروه پزشکی اجتماعی

بخش اول:

بررسی و طراحی یک پروژه تحقیقاتی مسئله محور بر اساس اولویت بندی مشکلات موجود در حوزه بهداشت عمومی:

این پروژه به صورت گروهی تعریف شده و طبق فرم استاندارد مندرج در این لاگ بوک آماده و پس از اجرای پروژه گزارش می گردد.

بخش دوم:

یک موضوع دارای اولویت به منظور آموزش همگانی در جامعه در حوزه سلامت را انتخاب نمایید و از طریق روش حمایت طلبی (Advocacy) طرحی آماده کنید. این کار به صورت گروهی آماده می شود لیکن اجرای این حمایت طلبی به دلیل نیاز به زیرساخت های مناسب الزامی نیست.

بخش سوم:

یکی از فرآیندهای حوزه بهداشت عمومی که در مراکز جامع خدمات سلامت با آن مواجه هستید و با بررسی متوجه نیاز به تغییر در این فرآیند شده اید را انتخاب نمایید سپس با رسم نمودار استاندارد فرآیندها، فرآیند فعلی در حال اجرا را نمایش داده و فرآیند پیشنهادی خود را با جزییات کامل و ذکر دلایل و مستندات نیاز به تغییر رسم نمایید. این تکلیف یک تکلیف گروهی است.

بخش چهارم:

یکی از مراجعین مراکز جامع خدمات سلامت را که به دلیل دریافت خدمات پزشکی مراجعه نموده و بیماری زمینه ای مزمن دارد را انتخاب نموده و پس از اخذ شرح حال استاندارد، شرح اجتماعی وی را به دقت آماده کرده و در پایان بر اساس مشاوره فردی که ارایه می دهید و نیازها و زمینه های شخصی وی برایش به منظور تطابق بیشتر با روند درمان و سیر بیماری مزمن یک تجویز اجتماعی پیشنهاد نمایید. این تکلیف یک تکلیف فردی است.

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

✱ پرسشنامه طرح تحقیقاتی دوره کارورزی دانشجویان پزشکی ✱

قسمت اول - خلاصه مشخصات طرح دهندگان:

نام و نام خانوادگی گروه نویسندگان پروپوزال:

1.

2.

3.

زمان کارورزی: ماه: سال:

عنوان طرح:

تاریخ پیشنهاد:

ایمیل و شماره تماس کارورز نماینده این گروه:



قسمت دوم – خلاصه مشخصات طرح

عنوان طرح:

خلاصه ضرورت اجرا و اهداف کاربردی طرح:

خلاصه روش اجرای طرح:



قسمت سوم - اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

1- عنوان طرح به فارسی:

2- عنوان طرح به انگلیسی:

3- نوع طرح:

☐ کاربردی^۱
☐ بنیادی^۲
☐ بنیادی - کاربردی
 ☐ جامعه نگر^۳ HSR

4- بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح: (در صورت نیاز می توانید از صفحات اضافه استفاده نمایید)

5- سابقه طرح و بررسی متون:

1 پژوهش کاربردی پژوهشی است که استفاده علمی خاصی برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته می شود و غالباً جنبه تئوری - عملی دارد.

2 پژوهش بنیادی پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمی خاص برای کاربرد آن انجام می گیرد.

3 پژوهش HSR پژوهشی که منجر به اصلاح نظام ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و حتی نظام آموزشی و پشتیبانی می گردد.



6- فهرست منابعی که در بررسی متون استفاده شده است (به ترتیب ورود در متن درج گردد).

7- اهداف اصلی طرح:

8- اهداف اختصاصی طرح:

9- اهداف کاربردی طرح:

10- فرضیات یا سوالات پژوهشی (با توجه به اهداف طرح):



11- نوع مطالعه را مشخص فرمایید و در قسمت روش اجرا موارد مقابل بند مورد اشاره را توضیح دهید.

محل علامت	نوع مطالعه	مواردی که الزاماً بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود
☐	بررسی بیماران (Case series)	تعرف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه
☐	بررسی مقطعی (Cross sectional)	جمعیت مورد مطالعه - نام متغیرهای وابسته - روش‌های نمونه‌گیری
☐	مطالعه مورد / شاهد (Case/ control)	تعریف گروه بیماران و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - نام متغیر مستقل اصلی که مورد بررسی قرار می‌گیرد.
☐	مطالعه هم‌گروهی (Cohort)	بصورت آینده نگر (Prospective) یا گذشته نگر (Retrospective) تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف دقیق مواجهه - تعریف دقیق Outcome - نحوه مقابله با Loss
☐	مطالعه مداخله‌ای (Interventional) و یا کارآزمایی بالینی (clinical trial)	نوع مطالعه - نوع نمونه انسانی یا حیوانی - تعریف نحوه مداخله و میزان دقیق آن (طول مدت، دوز مورد مصرف و ...) وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف (Allocation) - نحوه کور کردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه (Withdrawal, Loss) - تعریف دقیق پیامد (Outcome)
☐	مطالعات علوم پایه (Experimental)	تعریف دقیق سیر اجرا - تعریف دقیق بررسی نتایج
☐	مطالعه برای ساخت دارو یا وسایل	تعریف دقیق دارو یا لوازم - آیا مشابه خارجی دارد در صورت وجود کاتالوگ آن پیوست می‌باشد - موارد مصرف - نحوه تایید دستگاه با دارو
☐	راه اندازی یک روش با سیستم علمی/ اجرایی	
☐	بررسی تستها	تعریف دقیق انجام تست - تعریف دقیق تست Gold standard - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
☐	بررسی روشها	مشخصات دقیق روش مورد نظر - مشخصات دقیق روش مرسوم (routine) - تعریف دقیق تفاوتها - نحوه نتیجه‌گیری
☐	مطالعات کیفی	تعریف دقیق گروه‌های مورد نظر - نحوه اجرای جلسات و هدایت بحثها - معرفی گردانندگان جلسات و تخصص آنها - نحوه نتیجه‌گیری
☐	مطالعات مدیریت سیستم بهداشتی	مشکل چیست؟ اطلاعات لازم برای بررسی مشکل کدامند؟
☐	طراحی نرم افزار	برنامه مورد استفاده برای طراحی - محتویات برنامه نرم افزاری - کاربردهای نرم افزار

12- روش اجرا: (باتوجه به بند قبل موارد لازم برای هر نوع مطالعه را در این قسمت شرح دهید و در صورت نیاز می‌توانید از صفحات اضافه استفاده نمایید)

13- مشخصات ابزار جمع‌آوری اطلاعات و نحوه جمع‌آوری آن :

14- روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن:

15- ملاحظات اخلاقی:

16- محدودیتهای اجرایی طرح و روش کاهش آنها:



17- جدول متغیرها:

ردیف	عنوان متغیر	نوع متغیر		کمی		کیفی		تعریف عملی - علمی	نحوه اندازه گیری	مقیاس
		مستقل	وابسته	مستقیم	عکس	آلگای	نوع			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

18- پیش‌بینی کل زمان لازم برای اجرای کامل طرح به روز:

19- جدول زمانبندی مراحل اجرای طرح:

ردیف	فعالیت‌های اجرایی	زمان کل هر فعالیت	زمان اجرا به روز																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.																																
2.																																
3.																																
4.																																
5.																																
6.																																
7.																																
8.																																
9.																																
10.																																

توجه :

- 1- زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزء زمان اجرای طرح محسوب نمی شود.
- 2- دریافت گزارش‌ها با توجه به جدول گانت مصوب صورت می پذیرد. بنابراین لازم است مجری طرح زمان ارائه گزارشات طرح را در این جدول مشخص نماید.
- 3- زمان شروع طرح بعد از تصویب آن با هماهنگی مدیر اجرایی طرح و حوزه مدیریت امور پژوهشی و از هنگام تامین اعتبار در نظر گرفته می شود.



قسمت چهارم - ارائه گزارش طرح:

گزارش نهایی طرح تحقیقاتی دوره کارورزی

عنوان:

چکیده گزارش (در حد 250 تا 400 کلمه تنظیم شود و شامل قسمت های زیر باشد)

مقدمه:

روش کار:

یافته ها:

بحث و نتیجه گیری:

کلمات کلیدی:



متن گزارش (شامل قسمت های 1- مقدمه و بیان مسئله 2- بررسی متون 3- اهداف و فرضیات 4- روش اجرا 5- یافته ها و 6- بحث و نتیجه گیری است. در این گزارش نهایی قسمت های اول تا چهارم چنانچه در متن پروپوزال به دقت نگارش شده است نیاز به نگارش مجدد ندارد.)

یافته ها (به صورت متن، جدول با نمودار ارائه شود)

بحث و نتیجه گیری:



منابع: