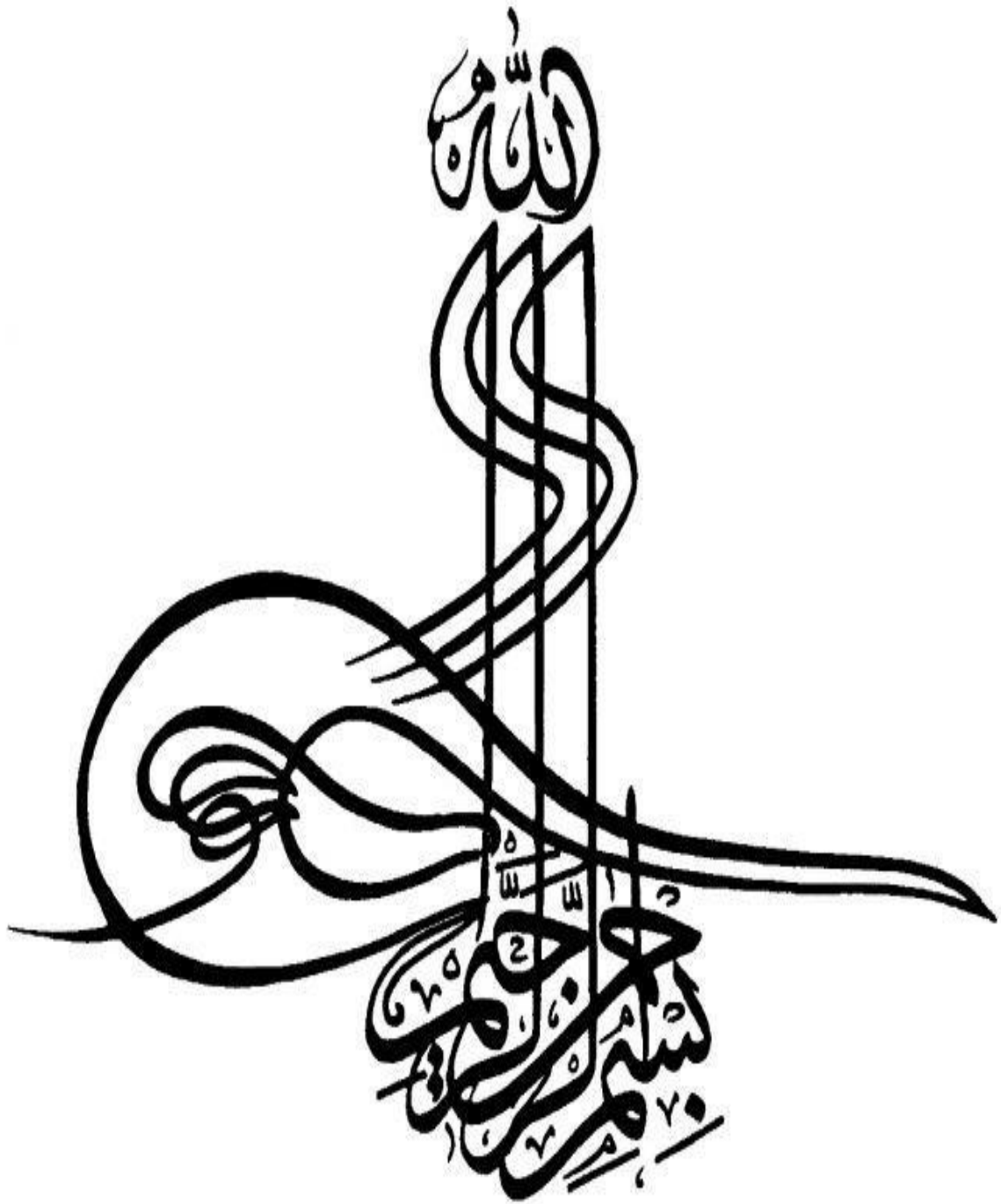






دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرود

دانشکده بهداشت

راهنمای نحوه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد گروه مهندسی بهداشت محیط

تدوین گروه مهندسی بهداشت محیط

تابستان ۱۴۰۴

پیش‌گفتار

در ساختار نظام‌های آموزش عالی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری، نقش مهمی به‌عنوان پژوهشگران آینده‌ساز ایفا می‌کنند. یکی از مهم‌ترین ابزارهای آموزش پژوهش در این مقاطع، تدوین پایان‌نامه است. پایان‌نامه نه تنها فرصتی برای تمرین پژوهش علمی فراهم می‌آورد، بلکه دانشجویان را با مراحل مختلف طرح، اجرا، نگارش و ارائه یک تحقیق علمی آشنا می‌سازد. با وجود اینکه بیان همه جزئیات نگارش علمی در اینجا ممکن نیست، اما برای ایجاد هماهنگی، یکپارچگی و ارتقای کیفی پایان‌نامه‌ها، لازم است دانشجویان اثر خود را به زبان فارسی و بر اساس استانداردهای مشخص شده تنظیم نمایند. پایبندی به این اصول، نه تنها موجب انسجام در ساختار ظاهری پایان‌نامه‌ها می‌شود، بلکه به فهم بهتر محتوای علمی نیز کمک می‌کند. بر همین اساس، رعایت نظم منطقی در تنظیم بخش‌ها و صفحات پایان‌نامه، از جمله نکات کلیدی است که باید مورد توجه دانشجویان قرار گیرد. لذا به این منظور، ترتیب زیر برای قرار گرفتن مطالب و صفحات پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد حائز اهمیت می‌باشد.

الف) ترتیب محتوای پایان‌نامه

۱. صفحه روی جلد سمت راست (فارسی) - (طبق فرم پیوست ۱)
۲. صفحه سفید (آستر بدرقه)
۳. صفحه بسم‌الله الرحمن الرحیم
۴. صفحه عنوان فارسی (طبق فرم پیوست ۱)
۵. صورتجلسه دفاع از پایان‌نامه
۶. صفحه حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره‌برداری (طبق فرم پیوست ۲)
۷. تأییدیه صحت و اصالت اثر (طبق فرم پیوست ۳)
۸. صفحه تقدیر و تشکر
۹. صفحه تقدیم (در صورت تمایل)
۱۰. چکیده فارسی
۱۱. بخش ترجمان دانش (طبق فرم پیوست ۴)
۱۲. فهرست مطالب
۱۳. فهرست جدولها
۱۴. فهرست شکل‌ها
۱۵. فهرست اختصارها
۱۶. فهرست علائم و نشانه‌ها (در صورت نیاز)
۱۷. فصل اول: کلیات (شامل بخش‌های: معرفی پژوهش، مقدمه، بیان مسئله، تعریف واژه‌ها، اهداف پژوهش، هدف اصلی، اهداف ویژه، اهداف فرعی، اهداف کاربردی، فرضیه‌های پژوهش و سؤالات پژوهش)

۱۸. فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام شده (شامل: بررسی متون، پژوهش‌های داخلی انجام شده و خارجی انجام شده).

۱۹. فصل سوم: مواد و روش‌ها (شامل: نوع پژوهش، جامعه پژوهش، نمونه پژوهش، معیارهای ورود و خروج پژوهش، روش تعیین حجم نمونه و روش نمونه‌گیری، ابزار گردآوری داده‌ها، روش‌های اندازه‌گیری متغیرها، روش کار و تجزیه و تحلیل داده‌ها، ملاحظات اخلاقی و محدودیت‌های پژوهش)

۲۰. فصل چهارم: یافته‌ها (شامل: مقدمه و تجزیه تحلیل توصیفی)

۲۱. فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

۲۲. فهرست منابع

۲۳. پیوست‌ها (شامل فرم رضایت نامه، پذیرش مقاله، پرسشنامه، تاییدیه کمیته اخلاق، و...)

۲۴. چکیده انگلیسی

۲۵. صفحه عنوان سمت چپ (انگلیسی) (طبق فرم پیوست ۵)

۲۶. صفحه روی جلد سمت چپ (انگلیسی) (طبق فرم پیوست ۵)

شیوه نگارش پایان‌نامه

✓ جلد:

جلد از نوع گالینگور بوده و مندرجات روی آن به صورت زرکوب چاپ شود. جلد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد به رنگ آبی تیره (سرمه‌ای) و ترجیحا از نوع ساده باشد. مشخصات روی جلد مطابق با پیوست شماره ۱ باشد. پشت جلد صحافی شده باید مشخصات عنوان پایان‌نامه به انگلیسی و محتویات آن باید مطابق با روی جلد که به فارسی نوشته شده باشد.

✓ کاغذ و تایپ:

تمامی قسمت‌های پایان‌نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ و چاپ شود. ابعاد کاغذ ۲۹/۷×۲۱ (کاغذ A4) می‌باشد. تمامی متن‌ها روی کاغذ به صورت پشت‌ورو تایپ شده و نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت باشد. فونت مورد استفاده در متن پایان‌نامه از نوع B Nazanin، سایز ۱۲ و در حالت عادی (Regular) باشد. برای تیتراها از همین فونت به شکل برجسته (Bold) استفاده شود. برای نوشتن تمام مطالب انگلیسی از فونت Times New Roman با سایز ۱۰ استفاده شود. به طور کلی در هر جای متن باید سایز متن انگلیسی ۲ سایز کمتر از فارسی باشد. از گذاشتن دونقطه در عنوان‌ها، تیتراها و زیر تیتراها خودداری شود.

نکته مهم: ترجیحا حداکثر تعداد صفحات پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد بدون پیوست، ۱۲۰ صفحه باشد.

نکته مهم: تمیز بودن مطلب، نداشتن غلط‌های املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش پایان‌نامه از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود. برای این کار حتما از نرم افزار ویراستار استفاده گردد.

✓ فاصله گذاری و حاشیه بندی:

تمام صفحات به صورت ساده و بدون کادر باشند. استفاده از سرصفحه یا Header الزامی است. سرصفحه شامل عنوان مکرر در سمت راست و عنوان فصل در قسمت چپ می باشد. (عنوان مکرر قسمتی از عنوان پایان نامه است که شامل حداکثر شش کلمه است که باید خلاصه و گویای عنوان باشد و از بکار بردن سه نقطه در انتهای آن خودداری گردد) حاشیه سمت راست و بالا سه و حاشیه سمت چپ و پایین دو سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. از آنجایی که نحوه چاپ به صورت پشت و رو می باشد رعایت این نکته در صفحات زوج و فرد الزامی است. فاصله تیر از زیر تیر 6pt باشد. فاصله سطرها در تمام متن پایان نامه باید Single باشد. فاصله تیر از آخرین پاراگراف تیر قبلی، فاصله تیر از آخرین پاراگراف موضوع قبلی 12pt بوده و فاصله هدینگ با زیرنویس عکس از شروع پاراگراف بعدی نیز 12pt باشد. فاصله کپشن از جدول یا عکس 12pt باشد. فونت فارسی هدینگ جداول و زیرنویس عکس و شکل ها B Nazanin با سایز ۱۰ باشد و انگلیسی Time news romance در اندازه ۸ تنظیم گردد. برای پاورقی فونت پاورقی ها Time news romance در سایز ۸ و به صورت ایتالیک (Italic) باشد. همچنین خط جدا کننده پاورقی ها باید در سمت چپ باشد. در موارد خاص که پاورقی فارسی می باشد باید از فوت عادی B Nazanin استفاده کرد و متن راست چین شود.

✓ شماره گذاری صفحات:

هیچ کدام از صفحات قبل از فهرست ها شماره گذاری نمی شوند. صفحات «فهرست ها» با حروف ابجد (الف، ب، ج و...) شماره گذاری می گردند. شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه فصل اول (سربرگ فصل) آغاز می شود و تا آخرین صفحه (تا آخرین برگ پایان نامه، غیر از چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی) ادامه می یابد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است. فونت شماره صفحه حتما به صورت فارسی و در اندازه ۸ باشد. در ابتدای هر فصل یک صفحه تحت عنوان سربرگ فصل تعریف شود که ضمن اینکه در شمارش صفحات قرار می گیرد با این حال در آن شماره نمایش داده نشود. عنوان فصل ها به صورت مشخص وسط چین و در اندازه ۴۸ تا ۷۲ تنظیم گردد.

✓ شماره گذاری فصل ها و بخش ها:

فصل ها، بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، به طوریکه شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

نکته مهم: ما بین شماره ها و نوشتار از یک نقطه و یک فاصله (Space) استفاده شود.

✓ شماره گذاری روابط ریاضی و فرمول ها:

فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند،

به طوریکه شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود. فرمول سمت چپ و شماره آن در سمت راست صفحه قرار گیرد. برای تایپ فرمول ها حتما از بخش Equation داخل نرم افزار MS-Word استفاده شود. قرار دادن تصویر فرمول پذیرفته شده نیست. اندازه فرمول ها ۱۲ و فونت تایپ آن به صورت پیش فرض (Cambria Math) پذیرفته است. به منظور درج کپشن می توان به مثال زیر توجه شود.

به این منظور می توان از یک جدول بدون کادر با دو ستون و یک ردیف استفاده کرد (از text box استفاده نشود). همانند زیر:

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad \text{فرمول ۱-۱}$$

✓ صفحه بسم الله:

صفحه بسم الله الرحمن الرحيم به شکل ساده و مشخصی صفحه آرائی گردد و از بکار بردن هرگونه کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

✓ صفحه تقدیر و تشکر:

در صفحه تقدیر و تشکر، از افرادی که در به انجام رسیدن پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند، سپاسگزاری می شود. لطفاً برای اجتناب از تشابه اسمی، نام و نام خانوادگی کامل افراد لحاظ گردد. چنانچه پایان نامه در قالب طرح پژوهشی و با دریافت کمک مالی از مراکز و دستگاه های خاص انجام شده باشد، ذکر نام مراکز تصویب کننده و تأمین کننده بودجه و شماره و تاریخ تصویب طرح، الزامی است.

✓ چکیده:

چکیده بخشی از پایان نامه است که خواننده را به مطالعه آن علاقه مند می کند و خلاصه کل تحقیق انجام شده است. چکیده حداکثر در یک صفحه شامل خلاصه ای از مسئله، روش تحقیق، روش بررسی (ابزار و مواد)، یافته ها، نتیجه گیری و واژگان کلیدی است. برای تفکیک بهتر در ابتدای هر پاراگراف از عنوان زمینه و هدف، مواد و روش ها، یافته ها و نتیجه گیری استفاده شود. چکیده باید مختصر و مفید باشد و از کلی گویی در ارائه نتایج خودداری گردد. بیشترین حجم چکیده به نتایج اختصاص می یابد. جدای از کل پایان نامه، چکیده باید به تنهایی مستقل و گویا باشد. در چکیده از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها و قسمت بحث پایان نامه باید اجتناب شود. چکیده باید به دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه شود. خلاصه فارسی و انگلیسی باید با یکدیگر مطابقت کامل داشته باشند. خلاصه فارسی باید مطابق ترتیب این آیین نامه در ابتدای پایان نامه تهیه گردد و خلاصه انگلیسی باید در انتهای آن باشد. حداکثر تعداد کلمات چکیده ۱۰۰۰ کلمه باشد. چکیده فارسی با قلم B Nazanin (همانند متن اصلی) و اندازه ۱۲ و چکیده انگلیسی (Abstract) با قلم Time New Roman و اندازه ۱۰ نوشته می شود.

نکته: کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود. تعداد کلمات کلیدی حداکثر شش مورد بوده که باید با سمی کلون (۴) از هم جدا شوند.

✓ فصل اول: کلیات

✓ در ابتدای این فصل شرح کلی مسئله، اهمیت موضوع، روش‌ها و متدلوژی‌های مرسوم در مقایسه با روش حاضر، اشاره کلی به جنبه‌های جدید پایان‌نامه، اهداف، فرضیه‌ها و سؤال‌ها بیان می‌شود. سپس مطالب کلی علمی در زمینه موضوع، چارچوب نظری و پنداشتی موضوع پژوهشی نوشته می‌شود. تعریف واژگان در این بخش شامل معادل فارسی واژه‌های انگلیسی موجود در متن که از مقالات و متون انگلیسی ترجمه و معادلسازی گردیده‌اند، می‌باشد.

✓ فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام شده

بررسی متون و سابقه موضوع (Literature Review)، شامل مروری بر مطالعات و تحقیقات مرتبط با تحقیق حاضر در ایران و جهان می‌شود.

✓ فصل سوم: مواد و روش‌ها

بسته به نوع مطالعه، تمامی روش‌های مورداستفاده در تحقیق ذکر می‌شود. در مطالعات کمی جدول متغیرها، روش‌های انتخاب نمونه و نمونه‌برداری، مواد، وسایل و تکنیک‌ها و آزمایش‌های مورد استفاده نوشته می‌شود. همچنین در این فصل روش‌های آماری تجزیه و تحلیل و توصیف نتایج آورده می‌شود.

✓ فصل چهارم: یافته‌ها

در این فصل نتایج حاصل از تحقیق به صورت جدول و نمودار (به همراه توضیح مختصر) و همچنین متن به طور مشخص و مرتب بر اساس روش اجرای تحقیق ارائه می‌گردد. از ارائه تحلیل و بحث در این فصل خودداری شود.

نکته: بسته به نظر استاد راهنما، در برخی از مطالعات مانند مطالعات سیستماتیک و یا مطالعات کیفی قسمت نتایج و بحث می‌تواند همراه یکدیگر نگاشته شوند.

✓ فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

در این فصل در خصوص نتایج حاصل از تحقیق، بحث و با نتایج محققین دیگر مقایسه می‌شود. مقایسه نتیجه‌های به دست آمده با هدف‌های از قبل تعیین شده و دستیابی به یافته‌های نوین در اینجا ذکر می‌شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند. محقق جهت بیان چالش‌ها و نیازهای پژوهشی آینده در قالب پیشنهاد برای تحقیقات بعدی، به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می‌پردازد. در این فصل ذکر محدودیت‌های زمانی، تجهیزاتی، تکنیکی و سؤالات و فرضیات که ارتباط نزدیکی با این پژوهش داشته و امکان پاسخ یا اجرای آن‌ها فراهم نشده است، حائز اهمیت خواهد بود.

✓ جدول‌ها، شکل‌ها:

جدول‌ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول، نمودار و تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن، بتواند اطلاعات موردنظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از

مواقع، محتوای جدول‌های کوچک را می‌توان به صورت متن در نتایج گنجانده. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می‌توان آن‌ها را نیز به طور خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجا که نوشتن جدول وقت بیشتری می‌گیرد، رعایت اختصار در اندازه، ترتیب و سازماندهی جدول باید از نکات اصلی مورد نظر در طراحی نتایج باشد. جدول نباید مستقیماً از خروجی نرم‌افزارها به صورت عکس کپی شود، بلکه لازم است با فرمت تاییبی در نرم‌افزار Word طراحی و تکمیل شود تا برای خوانندگان واضح باشد. هر جدول دارای شماره و عنوان است. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد، به طوری که بدون نیاز به پایان‌نامه محتوای جدول برای خوانندگان واضح و رسا باشد. پاورقی و علائم اختصاری ممکن است در بعضی جدول‌ها ضروری باشند.

در بسیاری از مطالعات آزمایشگاهی، بخصوص با میکروسکوپ الکترونیکی، نیاز به ارائه تصاویر دارند. استفاده از عکس زمانی مؤثر است که عکس به خوبی مطلب مورد نظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب مورد نظر را می‌توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد. **همه نمودارها، تصاویر و طرح‌های شماتیک تحت عنوان شکل ارائه می‌گردند.** شماره شکل به طور مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره شکل در وسط پایین شکل نوشته می‌شود. به عبارت دیگر ما بین شماره و عنوان شکل به جای استفاده از نقطه، دو فاصله (Space) ایجاد شود. از تکرار محتویات جدول‌ها و شکل‌ها در متن خودداری شود. همچنین از ارائه داده‌ها هم در جدول و هم به صورت شکل خودداری شود.

نکته مهم: در انتهای عنوان جدول‌ها و شکل‌های اقتباس شده از مراجع دیگر شماره مرجع یا مراجع در داخل کروشه آورده شود.

فونت متن داخل جدول برای متون انگلیسی Time new romance در سایز ۸ و برای متن‌های فارسی B Nazanin در سایز ۱۰ می‌باشد. همچنین فاصله خطوط داخل جدول از نوع یک خط یا single باشد. تمام فاصله‌های قبل و بعد پاراگراف در جداول باید حذف گردد. هدر یا سر ستون‌ها در اندازه و فونت‌های گفته شده و به صورت Bold تنظیم شود.

در صورت عریض بودن جدول امکان کاهش سایز فونت (حداقل یک سایز) داخل جدول نیز هست. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت گردد. همچنین در این مورد می‌توان از تغییر جهت این یک صفحه از حالت عمودی به افقی استفاده کرد. در صورتی که جداول طولانی هستند و به چندین صفحه امتداد می‌یابند، حتماً هدر یا سرستون‌ها اول هر صفحه تکرار شود (به صورت اتوماتیک). در صورتی که جدول در یک صفحه جا می‌شود، به صورتی تنظیم شود که تمام جدول در یک صفحه نمایش داده شود. در خصوص جداول دقت شود که در تنظیمات جدول حالت text wrapping خاموش باشد و جداول در ردیف پاراگراف جایگذاری می‌شوند.

تمام اعداد تایپ شده داخل جدول باید فارسی باشد و در تایپ ممیزها (به طور مثال ۵/۲۵) [به صورت حروفی بیست و پنج و نیم]. تایپ ۵،۲۵ یا 25.5 یا 25/5 یا ۵/۲۵ برای این مثال پذیرفته نیست) دقت شود. همچنین حروف یونانی، واحدها و علامت‌های ریاضی (،/، ±، ×، μ و غیره) در متن و جداول از قسمت symbol انتخاب شود.

به هیچ وجه شکل‌ها، smart art، آجکت‌ها یا text box را در فایل ورد تنظیم نکنید. در صورت نیاز این موارد به صورت عکس جایگذاری شود و حالت text wrapping به صورت in-line تنظیم شود. جداول پس از تنظیم شدن در حالت auto fit to context قرار گیرند و معادل با محتوی تنظیم شود. نحوه نمایش جداول به صورت یکپارچه در تمام متن تنظیم شود. به این منظور سربرگ درجه ۱ خاکستری بوده (تیرگی ۵٪) و تنها حد فاصله ردیف‌های اول و آخر دارای خط و مابین جدول بدون خط باشد. به مثال زیر دقت نمایید:

ردیف	شاخص	واحد	مقدار معمول	روش اندازه‌گیری
۱	COD ورودی	mg/L	۸۰۰-۱۲۰۰	دستگاه COD متر
۲	COD خروجی	mg/L	≥ 50	همانند COD ورودی
۳	TSS (کل جامدات معلق)	mg/L	≥ 10	فیلتر و خشک کردن در آون

شماره جدول اصولاً به‌طور مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره جدول در وسط بالای جدول نوشته می‌شود. در خصوص شماره‌گذاری توضیحات جداول و شکل‌ها از شماره‌گذاری (ترجیحاً اتوماتیک) استفاده شود به طوری که ابتدا شماره فصل و سپس شماره جدول یا شکل قرار گیرد. شماره‌ها توسط یک خط تیره از هم جدا شده و متن توضیحات با یک نقطه از شماره‌ها جدا شود. به این صورت جدول ۲-۱ به معنی فصل دوم و جدول اول از این فصل معنا می‌شود. به عنوان مثال:

{جدول ۲-۱. فلوجارت فرآیند طراحی مطالعه}

در پایان‌نامه تمام موارد غیر از جدول به عنوان شکل تعریف و تجمیع شود. به این صورت از تعریف کپشن‌هایی تحت عنوان نمودار، تصویر، فلوجارت، نگاره و غیره خودداری شود. در خصوص شکل‌هایی که داخل متن قرار می‌گیرند اصل کیفیت و تفکیک پذیری مناسب باید رعایت گردد. در صورتی که تصویر خروجی یک نرم افزار می‌باشد اعداد به صورت انگلیسی قابل قبول هستند در غیر این صورت تمامی متن تصاویر باید به صورت فارسی برگردان شود یا تصویر مجدداً رسم گردد.

✓ فهرست منابع:

تمام منابع مورد استفاده در پایان‌نامه باید به زبان انگلیسی تنظیم شود. تأکید می‌گردد که در مورد منابع فارسی از ترجمه انگلیسی و مشخصات ذکر شده منبع مربوطه به زبان انگلیسی استفاده شود و در انتهای عنوان مقاله عبارت (In Persian) در داخل پرانتز نوشته شود. لطفاً تا حد امکان از به‌کارگیری مقالات اکسپت شده به‌عنوان منبع پرهیز شود. در صورت ضرورت و نیاز عبارت (In Press) در داخل پرانتز نوشته شود. از ارجاع دادن به مقالات سابمیت شده خودداری گردد. در صورتی که از منبع اینترنتی استفاده شده باشد، آدرس کامل (URL) آن نوشته شود. همچنین تاریخ انتشار مطلب و

تاریخ دسترسی دانشجو به مطلب فوق حتما باید ذکر گردد.

در صورتی که تعداد نویسندگان برابر یا کم تر از ۶ نفر بود ذکر مشخصات تمامی آنان ضرورت دارد. چنانچه تعداد نویسندگان بیش از ۶ نفر باشد، مشخصات ۶ نویسنده اول به طور کامل نوشته شده و پس از آن عبارت "et al." آورده شود.

✓ نحوه ارجاع منابع در متن

لازم است در متن به تمامی منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، ارجاع داده شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه در داخل کروشه شماره مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به روش ونکوور (Vancouver) می باشد. مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند (برای هر مرجع یک عدد اختصاص می یابد).

در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع ذکر خواهد شد. چنانچه منبعی به دفعات در یک متن مورد استفاده قرار گیرد مجدد همان شماره استناد اول ذکر می شود و تغییری در شماره استناد آن داده نمی شود. وقتی در یک محل در متن به منابع متعددی استناد می شود، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عدد و آخرین عدد و از ویرگول (،) برای جداسازی شماره متعدد استفاده می شود. مثال: [۳،۵،۷-۹]

✓ سبک ونکوور:

✓ مقاله چاپ شده در مجله

نام خانوادگی نویسنده - فاصله - حرف اول نام کوچک نویسنده - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - نام مجله (تأکید می شود نام مجله به صورت گسترده و نه به اختصار نوشته شود) - نقطه - سال انتشار داخل پرانتز - نقطه - شماره جلد - شماره مجله (داخل پرانتز) - دونقطه - شماره صفحات - نقطه به عنوان مثال:

Wu D, Huang Z, Yang K, Graham D, Xie B. Relationships between antibiotics and antibiotic resistance gene levels in municipal solid waste leachates in Shanghai, China. Environmental Science & Technology. 2015;49(7):4122-8.

✓ مقاله ارائه شده در همایش ها

Yavari P, Abadi A, Mehrabi Y. Mortality and changing epidemiological trends in Iran during 1979-2001 with emphasis on cancer. Proceedings of the International Symposium on Predictive Oncology and Intervention Strategies; 2004 Feb. 7-10; Nice, France. P. 325-329.

✓ کتاب

Crittenden JC, Rhodes TR, Hand DW, Howe KJ, Tchobanoglous G. Water treatment: principles and design. 2nd ed. New Yourk: John Wiley & Sons Inc; 2005. p. 200-215.

✓ بخش یا فصلی از کتابی که به وسیله یک یا چند نویسنده نوشته شده است

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management . 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

✓ پایان نامه

Fearing DA. Process options for the water treatment of humic rich waters [dissertation]. School of Water Sciences: Cranfield University, 2004. p. 56-71.

✓ نحوه درج مطالب اینترنتی و وب سایت ها به عنوان مرجع

در صورتی که قسمتی از وبسایت به عنوان مرجع باشد به صورت زیر در فهرست منابع وارد خواهد شد:
نویسنده - عنوان صفحه (مدرک) - سال انتشار - عنوان وبسایت - درج عبارت Available from: - تاریخ مشاهده صفحه.

Kilmartin M. Women in GP: a strategy for women GPs. 2003. RACGP Online. Available from: <http://www.racgp.org.au/>. Accessed Jul. 30, 2003.

در صورتی که کل وبسایت به عنوان مرجع باشد، در همان محل اشاره گردیده و در فهرست منابع وارد نخواهد شد. تأکید می گردد مانند مثال بالا در انتهای مرجع نویسی اینترنتی، تاریخ مراجعه (Accessed) نوشته شود.
در صورتی که از نامه ای به عنوان منبع استفاده می شود (مثلا نامه موافقت کمیته اخلاق دانشگاه و یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه)، به روش ذیل ارجاع صورت می گیرد.

School of Public Health and Safety, Shahid Beheshti University of Medical Sciences, Official letter, 2 August 2020 Num. P, 391, Deputy for Research: Tehran, Iran

✓ آماده سازی و صحافی

پس از برگزاری جلسه دفاع لازم است تمام اصلاحات موردنظر داوران و گروه تحقیق روی فایل پایان نامه اعمال گردد. برای پاسخ به داوران می باید نامه روکش (Cover letter) تهیه و به صورت کامل به نظرات ایشان پاسخ داده شود. آدرس محل تغییرات در محتوای پایان نامه نیز می باید در نامه روکش مشخص باشد. در مرحله بعد، این تغییرات باید توسط داوران تایید شود. در نهایت محتوای اصلاح شده پایان نامه با رعایت راهنمای نگارش پایان نامه و از لحاظ علمی و مطابقت دقیق نگارش می بایست به تأیید استاد محترم راهنما و اساتید مشاور برسد. در صورت تأیید استاد راهنما و متعاقبا تأیید کارشناسان اداره تحصیلات تکمیلی و مدیر تحصیلات تکمیلی مبنی بر رعایت راهنمای نگارش پایان نامه و اعمال نظرات گروه داوران، امکان تهیه مجلد پایان نامه در یک نسخه خواهد بود. در این مرحله دانشجو می تواند مجلد پایان نامه صحافی شده را تهیه نماید. فایل نهایی باید در قالب یک نسخه الکترونیکی با فرمت های Word و PDF که همه فصل ها و مطالب پایان نامه به صورت یک فایل یکپارچه و بر روی CD مطابق با مجلد پایان نامه تهیه و به اعضای گروه تحقیق و اداره تحصیلات تکمیلی تحویل گردد. همچنین این فایل باید توسط استاد محترم راهنما و مدیر محترم گروه از طریق اتوماسیون برای حفظ سوابق الکترونیک نگهداری شود. دانشجویانی که محل اجرای پایان نامه آنها یکی از مراکز تحقیقاتی بوده یا حمایت کننده مالی داشته اند، در صورت نیاز آن مرکز، بایستی یک نسخه چاپی و یا الکترونیک دیگر به مرکز مربوطه تحویل دهند. تمام نسخه های صحافی شده بایستی از هر جهت یکسان باشند.

✓ نگارش مقاله

انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه به صورت چاپ در نشریات علمی یا ارائه در مجامع علمی باید با نام دانشگاه بوده و استاد راهنما نویسنده مسئول (ترجیحا) یا اول مقاله باشند. **مقاله شرط دفاع، فقط و فقط در صورتی پذیرفته خواهد شد که آدرس یا Affiliation دانشکده بهداشت و سپس دانشگاه علوم پزشکی شاهرود به طور دقیق و بدون هیچ گونه اشتباه تاییدی درج شده باشد.** در غیر این صورت مجوز دفاع صادر نخواهد شد. در مقالاتی که پس از دانش آموختگی به صورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه نیز منتشر می شود نیز باید با نام دانشکده بهداشت و سپس دانشگاه علوم پزشکی شاهرود درج شود. عدم رعایت این موضوع و مالکیت معنوی پایان نامه، پیگردهای قانونی از طریق دانشگاه علوم پزشکی شاهرود و کمیته کشوری اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را همراه خواهد داشت. لازم است اساتید محترم راهنما و مشاور قبل از ارسال، پذیرش یا چاپ مقاله تمام محتوای آن را تأیید و در صورت وجود هرگونه مشکل نسبت به توقف روند و اصلاحات لازم اقدام نمایند. برای دانشجویان کارشناسی ارشد مطابق مصوبه شصت و دومین جلسه مورخ ۹۴/۱۰/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ارسال مقاله (Submission) برای مجلات علمی پژوهشی داخلی یا خارجی، قبل از دفاع اجباری است (شرط دفاع می باشد) و حداکثر نمره پایان نامه ۱۸ نمره می باشد.

به گواهی تأیید (Acceptance) یا چاپ مقاله به شرح زیر نمره داده می شود:

در مجلات نمایه شده در ISI:WOS، PubMed و یا Scopus: ۲ نمره

در مجلات غیر از بند فوق: ۱ نمره

آدرس (Affiliation) در مقاله انگلیسی:

Student Research Committee, School of Public Health, Shahrood University of Medical Sciences, Shahrood, Iran

نکته مهم: در قسمت تشکر و قدردانی (Acknowledgement) باید ذکر شود: این مقاله حاصل (بخشی از) نتایج پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد در دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی شاهرود می باشد. در صورت حمایت مالی، شماره طرح و نام معاونت (آموزشی یا پژوهشی دانشگاه) یا سازمان مربوط ذکر شود. در ادامه، از افراد یا سازمان های دیگر تشکر و قدردانی گردد.

(پیوست ۱: صفحه عنوان و جلد به فارسی. لطفا در نسخه اصلی این کادر حذف شود.)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

دانشکده بهداشت

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته مهندسی بهداشت محیط

عنوان

استاد (اساتید) راهنما

استاد مشاور

نگارش

سال ماه

پیوست ۲: صفحه حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره برداری از پایان نامه. لطفاً در زمان نگارش این مستطیل حذف شود)

حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره برداری از پایان نامه

اینجانب دانشجوی رشته مهندسی بهداشت محیط ورودی سال تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد دانشکده بهداشت شاهرود متعهد می‌شوم کلیه نکات مندرج در آئین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش‌های علمی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود را در انتشار یافته‌های علمی مستخرج از پایان نامه تحصیلی خود رعایت نمایم. در صورت تخلف از مفاد آئین نامه فوق الاشعار به دانشگاه وکالت و نمایندگی می‌دهم که از طرف اینجانب نسبت به لغو امتیاز اختراع به نام بنده و یا هرگونه امتیاز دیگر و تغییر آن به نام دانشگاه اقدام نماید.

ضمناً نسبت به جبران فوری ضرر و زیان حاصله بر اساس برآورد دانشگاه اقدام خواهم نمود و بدین وسیله حق هرگونه اعتراض را از خود سلب نموده‌ام.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ

امضاء و اثر انگشت

پیوست ۳: صفحه تأییدیه صحت و اصالت نتایج. (لطفا در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)

بسمه تعالی

تأییدیه صحت و اصالت نتایج

اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی تأیید می‌نمایم که تمامی نتایج این پایان‌نامه حاصل کار اینجانب و بدون هیچ گونه دخل و تصرف است و موارد نسخه‌برداری شده از آثار دیگران را با ذکر کامل مشخصات منبع ذکر کرده‌ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی ...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هر گونه اعتراض در خصوص احقاق، حقوق مکسب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می‌کنم.

در ضمن مسئولیت هر گونه پاسخگویی به اشخاص اعم از حقیقی، حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی) بر عهده خودم خواهد بود و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این باره نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

پیوست ۴: (در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)

ترجمان دانش

عنوان خبر: (به عنوان مثال: شانس وقوع مرده‌زایی و مرگ نوزادی در مواردیکه وزن جنین کمتر از ۲۵۰۰ گرم، مادر باردار ساکن روستا، و مادرانی که عوامل خطر زایمانی داشته باشند، بیشتر است.)	
گروه های هدف:	رسانه ها و مردم متخصصان و پژوهشگران سیاستگذاران پژوهشی سیاستگذاران درمانی
موضوعات:	
متن خبر: به زبان ساده و قابل فهم برای عموم و مخاطبین موضوع را بدون ارایه اعداد و ارقام پیچیده بیان نمایید.	
واژگان کلیدی:	
مشخصات طرح مرتبط مجری اصلی: (دانشجو)، (استاد راهنما)، (استاد مشاور) کد طرح: تاریخ اتمام طرح:	

پیوست ۵: صفحه روی جلد انگلیسی لطفاً (در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)



Shahrood University of Medical Sciences
School of Public Health and Safety

Thesis (Dissertation) submitted for the degree of MSc (PhD) in

.....

Title

Supervisor(s)

Dr.-----

Advisor (s)

Dr.-----

By

Month-Year