



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود
معاونت آموزشی

فرم معادلسازی دروس

مدیر محترم گروه آموزشی.....

با سلام و احترام

به پیوست دروس آقای / خانم..... به شماره دانشجویی..... دانشجوی دانشکده..... رشته..... که در رشته

..... دانشگاه..... گذرانده است، به حضور ایفاد می گردد. خواهشمند است پذیرش دروس وی را برابر : - ماده ۶۶ آیین نامه آموزشی دوره های

کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته - ماده ۷۲ آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی در جدول زیر اعلام فرمایید.

ردیف	نام درس گذرانده	نمره	نام درس معادلسازی شده	شماره درس	واحد
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

معاون آموزشی دانشکده

معاونت محترم آموزشی دانشکده

باسلام

احتراماً معادلسازی دروس گذرانده دانشجوی فوق ضمن تایید به حضور ارسال می گردد.

نام، امضاء و مهر مدیر گروه:.....

نام و امضاء استاد مشاور:.....

مدیریت محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام

تاریخ:

شماره:

پیوست:

احتراماً معادلسازی دروس گذرانده دانشجوی فوق جهت صدور دستور مقتضی برای ثبت رایانه ای در سیستم نرم افزار سما خدمتتان ارسال می گردد

معاون آموزشی دانشکده

کارشناس محترم انفورماتیک

با سلام

مراتب جهت اقدام لازم برابر مقررات ایفاد می گردد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ماده ۶۶ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و ماده ۷۲ آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی

-دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادلسازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی

حداقل ۸۰٪ با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

-نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.